



Schoolgids 2020/2021

Ichthusschool

CBS GYTSJERK



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
PCBO Tytsjerksteradiel	4
Hoofdstuk 1 Wij stellen ons voor	5
Missie en Visie	5
Visie:	5
Profiel:	6
Het onderwijsconcept	6
De vak- en vormingsgebieden	8
Het jonge kind; groep 1, 2 en 3	8
De vak-en vormingsgebieden vanaf groep 4.....	8
Meer- en hoogbegaafde leerlingen.....	10
Veiligheid	10
Sociale veiligheid.....	10
Fysieke veiligheid	11
Hoofdstuk 2 Begeleiding en ondersteuning	12
Leerlingvolgsysteem.....	12
Leerlingondersteuning	12
Passend onderwijs	12
BZT	13
SchoolOndersteuningsProfiel.....	14
Jeugdteam.....	14
Schoolarts.....	14
Persoonsregistratie/Privacy	14
Hoofdstuk 3 Resultaten en ontwikkelingen	16
Kwaliteit en onze onderwijsresultaten	16
Uitstroom Voortgezet Onderwijs	16
Innovatie schooljaar 2020-2021.....	17
Hoofdstuk 4 De organisatie op school	18
Aanmelding	18
Functies	18
Ziektevervanging.....	19
De groepsindeling	19
Schooltijden	19
Vakantieregeling	20
Leerplicht en verlof-en verzuimregeling	20
Hoofdstuk 5 Contact met ouders	21
Educatief partnerschap	21
Contactmomenten	22

Beleid informatievoorziening gescheiden ouders.....	22
Medezeggenschap	22
Medezeggenschapsraad en GMR.....	22
Afdelingsraad en ledenraad	22
Activiteitencommissie	23
Hoofdstuk 6 Praktische zaken	24
Afspraken groepen 1 2 en 3	24
1. Halen en brengen.....	24
2. Gymnastiek	24
Beeldmateriaal	24
Goede doelen.....	24
Haarcontrole	24
Klachten	25
Kledingvoorschriften	25
Mobieltjesbeleid, audioapparatuur	25
Schoolfotograaf.....	25
De schoolongevallenverzekering	25
Schoolreizen.....	25
Sponsoring	26
Sport.....	26
Vergoeding extra kosten	26
Verjaardagen	26
Verkeer en veiligheid	26
Vrijwillige ouderbijdrage	26
Weersomstandigheden.....	27
School	28
PCBO Tytsjerksteradiel	28
Klachtencommissie	28
Jeugdteam.....	28
GGD	28
Samenwerkingsverband	29
Inspectie van het Onderwijs.....	29
Bijlage 1: Verlof- en verzuimregeling.....	30
Bijlage 2: Protocol gescheiden ouders.....	32

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2020-2021. Hierin kunt u onder meer lezen waar onze school voor staat, hoe ons onderwijs eruitziet en hoe wij onze leerlingen begeleiden en ondersteunen. Naast inhoudelijke informatie vermelden wij ook hele praktische zaken zoals belangrijke adressen en de verlofregeling. U kunt deze gids gebruiken als een eerste kennismaking en als naslagwerk gedurende het lopende schooljaar.

Naast de schoolgids gebruiken wij een schoolkalender. Als uw kind bij ons op school zit, krijgt hij of zij de kalender aan het begin van het schooljaar mee naar huis. Hierin staan geplande activiteiten en de belangrijkste huisregels vermeld. Daarnaast krijgt u elke maand "It Pinfiskje". Dit is een nieuwsbrief met de meest

actuele informatie. Bezoekt u ook regelmatig onze website: ichthusschool@pcbotdiel.nl.

Het beleid en de beleidsvoornemens voor 2020-2024 staan verwoord in het Schoolplan. Als u hiervoor belangstelling heeft, dan kunt u deze opvragen bij de directeur.

Als u vragen heeft of een gesprek wilt hebben, neemt u dan contact met ons op! Wij staan u graag te woord.

Namens team, MR en Afdelingsraad,

Willy Jarir
directeur

PCBO Tytsjerksteradiel

PCBO Tytsjerksteradiel is een stichting bestaande uit 12 basisscholen in Burgum, Eastermar, Garyp, Gytsjerk, Hurdegaryp, Jistrum, Noardburgum, Oentsjerk, Ryptsjerk, Sumar en Suwâld.

Daarnaast is er de vereniging PCBO Tytsjerksteradiel, ten behoeve van het behoud van het christelijk onderwijs in de gemeente Tytsjerksteradiel. Het geld van de vereniging kan gebruikt worden voor extra activiteiten van de school, die niet van het onderwijsgeld betaald kunnen worden.

PCBO Tytsjerksteradiel heeft een Strategisch Perspectief opgesteld voor 4 jaar. Hierin staan de visie en de doelen voor de gehele organisatie beschreven. Hebt u belangstelling voor dit plan? U kunt het opvragen bij de directeur van de school.

Kijkt u voor meer informatie over onze stichting en de vereniging op:

www.pcbotdiel.nl



Hoofdstuk 1 Wij stellen ons voor

Onze naam maakt onze identiteit duidelijk: CBS Ichthusschool is een christelijke school. De naam "Ichthus" is ook te lezen als het Griekse letterwoord van de afkorting **Jezus Christus, Zoon van God, de Redder**. Vanuit deze 'geworteldheid' willen we een school zijn, waar we samen leven en samen leren. Wij zijn ons bewust van de verschillen tussen kinderen. Ieder kind is immers uniek! Onze enthousiaste en betrokken leerkrachten willen uw kind het beste onderwijs geven dat binnen onze mogelijkheden ligt. Wij willen een school zijn waar kinderen worden gekend en geaccepteerd. Kinderen moeten kunnen ervaren dat ze serieus genomen worden. Ons motto is: "Als een vis in het water" en daarmee geven we aan dat wij het belangrijk vinden dat kinderen zich bij ons op school thuis voelen.

Onze school telt in augustus 2020 ongeveer 94 leerlingen. We werken in 4 groepen verdeeld over 5 lokalen. Op school zijn 7 leerkrachten en 3 onderwijsassistenten werkzaam.

Missie en Visie

Missie:

Wij zien het als onze opdracht om de kinderen van onze school het beste onderwijs te geven dat binnen onze mogelijkheden ligt! Wat heeft de leerling nodig om zijn/haar eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen? Onze betrokken leerkrachten bieden het onderwijs en de begeleiding die past bij het kind. Wij denken vanuit mogelijkheden van leerlingen. Onze school richt zich op de brede ontwikkeling van

kinderen en op de juiste balans tussen houding, kennis en vaardigheden. Leren is belangrijk en daar hoort leerplezier bij. Vernieuwende onderwijsprogramma's worden ontwikkeld, waarbij we heldere afspraken met elkaar maken over de opbrengsten. Ouders en instanties om de school zien wij als ketenpartners, waarmee wij samenwerken. We versterken elkaar en daardoor ontstaat een rijke leeromgeving.

Visie:

"Als een vis in het water".

De Ichthusschool wil een school zijn waar iedereen zich thuis voelt: *als een vis in het water*. In ons onderwijs komen we tegemoet aan de behoefte van het kind: liefde, geborgenheid en waardering te krijgen. In onze visie is dat de kernvoorwaarde voor een optimale ontwikkeling van het kind. Wanneer kinderen zich thuis voelen, staan zij open voor het ontdekken van zichzelf en anderen, door te spelen, te leren, te denken en met anderen van gedachten te wisselen.

Voor het kunnen realiseren van deze schoolvisie passen wij het volgende toe:

1. De christelijke identiteit van onze school komt tot uiting in de onderlinge relatie tussen de levensbeschouwelijke, en onderwijskundig-organisatorische kwaliteit van de school. Deze spelen een rol bij ons werken, leren, spelen en omgaan met elkaar.

2. Ons onderwijsconcept: daltononderwijs

3. De samenwerking van ouder(s), verzorger(s), leerkrachten en leerlingen is een gedeelde verantwoordelijkheid. We gaan positief en zorgzaam met elkaar om met als doel elke leerling zich optimaal te laten ontwikkelen.

4. Professionalisering: We hebben een betrokken en deskundig team dat zich blijft ontwikkelen.

5. Leren in een digitale omgeving met behulp van iPads.

6. We zijn duidelijk in de communicatie naar ouder(s), verzorger(s) en leerlingen en zijn hierbij laagdrempelig.

Profiel:

Onze school wordt gekenmerkt door:

- Digitale leeromgeving d.m.v. iPads
- Werken vanuit het daltonconcept
- Aansluiten bij de ontwikkeling van kinderen
- Het stimuleren van eigenaarschap bij kinderen t.a.v. hun eigen ontwikkeling
- Talentontwikkeling, wij vinden het belangrijk dat kinderen hun talenten kunnen ontwikkelen
- Een enthousiast en deskundig team

Het onderwijsconcept

Inleiding

Elke school in Nederland kiest voor een onderwijsconcept. Dit geeft aan vanuit welke onderwijskundige visie de school werkt. Wij geven op onze school onderwijs vanuit de daltonprincipes. Daarnaast is onze school aangesloten bij Next Level. De uitgangspunten van Next Level sluiten aan bij de principes van het daltononderwijs. In het manifest van Next Level zijn de uitgangspunten en de doelen geformuleerd. U vindt dit manifest op onze website.

De zes basisprincipes van daltononderwijs zijn:

Zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, samenwerking, effectiviteit, reflectie en borging.

Zo kunnen wij onderwijs aanbieden dat past bij het niveau van uw kind. Daarbij dagen wij uw kind uit en bieden een veilige omgeving om een volgende stap te maken in zijn of haar ontwikkeling.

Onze school heeft als onderwijsconcept gekozen voor Dalton. Het daltonconcept is niet nieuw, maar vindt haar oorsprong al in het begin van de vorige eeuw. Ruim 100 jaar geleden ontwikkelde Helen Parkhurst deze methode als antwoord op het traditionele leerstofgerichte onderwijs. Zij vond dat het kind meer centraal moest staan. De onderwerpen van de verschillende vakken moesten op zo'n manier gekozen en behandeld worden dat de leerlingen zicht kregen op de samenhang tussen de onderwerpen en de vakken onderling. Als Ichthusschool ervaren wij in de praktijk dat kinderen zich door deze aanpak beter kunnen ontwikkelen. De afgelopen jaren hebben wij als team er hard aan gewerkt om deze visie ons eigen te maken. Elke 5 jaar worden we opnieuw gevisiteerd. In maart 2018 hebben we na de hervisitatie opnieuw een verlenging van de daltonlicentie gekregen van 5 jaar.

Zelfstandigheid

Op een daltonschool ligt een groot accent op de zelfstandigheid. De kinderen willen zelf nieuwe dingen ontdekken. Zelfstandigheid staat synoniem aan zelfwerkzaamheid. Na de klassikale of individuele instructie van de leerkracht gaan de kinderen direct aan het werk om de aangeboden stof te verwerken. Hierdoor worden de kinderen direct zelf aan het denken gezet, wat betere begripsvorming en denkstructuren oplevert bij de kinderen. Ook zullen kinderen dan actiever zijn tijdens de schooluren. Dit levert een effectiever gebruik van de beschikbare leertijd.

Samenwerken

Het principe van samenwerken sluit aan bij onze maatschappij. In de maatschappij is samenwerken, werken in teamverband belangrijk. In een daltonschool krijgen de kinderen de gelegenheid elkaar te helpen bij spel en werk. Dit kan zowel bij het spelen in de bouw- hoek in de onderbouw als bij het maken van rekenopdrachten in de bovenbouw.

- Het samenwerken heeft twee doelen: Het vergroten van het leereffect doordat kinderen elkaar om hulp kunnen vragen bij het oplossen van een probleem.
- Het bevorderen van de sociale ontwikkeling doordat kinderen bij het samenwerken rekening dienen te houden met anderen en leren iets voor elkaar over te hebben.

Dit samenwerken moet geleerd worden. Immers elkaar op het goede spoor zetten is iets anders dan voorzeggen.

Verantwoordelijkheid

Voor het kind zal het leren hanteren van het principe zelfverantwoordelijkheid een proces zijn dat langzaam verloopt. Als school maken we het kind in een geleidelijk proces vertrouwd met dat principe en geven we daar inhoud aan. De spelende kleuter en het 12-jarige kind zullen ieder op hun eigen manier in verschillende mate die zelfverantwoordelijkheid moeten ervaren. Ze hebben ruimte nodig om met vrijheid te leren omgaan. In de loop der jaren wordt het kind geleerd vrij te zijn in en verantwoordelijk voor:

- Het raadplegen van hulpbronnen
- Het halen van materialen
- Het vragen van hulp aan medeleerlingen of leerkracht
- De besteding en verdeling van zijn tijd
- De volgorde waarin het zijn taken maakt.

Niet alle kinderen kunnen dezelfde mate van vrijheid aan en zullen niet in gelijke mate zelfstandig kunnen functioneren. Het is de taak van de leerkracht het kind hierbij te begeleiden.

Effectiviteit

Het daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Het belangrijkste onderdeel om dit te bereiken is de taak. Een taak op maat houdt de leerling doelmatig en functioneel bezig met zijn ontwikkeling. Leerkrachten richten de omgeving goed in, ze maken gebruik van doelgerichte instructie en bieden gedifferentieerde leerstof aan.

Reflectie

Het kritisch bekijken van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is een basishouding op een daltonschool. Iedere leerkracht reflecteert op zijn praktijk en handelen in de klas. Alle leerkrachten samen reflecteren op het onderwijs op school. Hierdoor wordt de beste weg gevonden om de gestelde doelen te bereiken. Ook voor de leerlingen biedt de leerkracht de gelegenheid om te oefenen in organiseren, initiatief nemen en reflecteren op gedrag en keuzes.

Borging

Verantwoordelijkheden voor dalton liggen in het team van leerkrachten. Daltonscholen borgen hun kernwaarden door middel van planmatige zelfevaluatie, reflectie en visitatie. Een daltonschool is een lerende organisatie die zich permanent schoolt, experimenteert en reflecteert op de praktijk.

De voordelen van het daltononderwijs verwoorden tevens de kenmerken:

- De leerkracht kan het onderwijs meer afstemmen op de ontwikkeling van het kind
- De zelfstandigheid en het samenwerken van de kinderen wordt bevorderd
- Kinderen leren rekening houden met een ander
- De leerkracht kan meer differentiatiemogelijkheden toepassen
- Er is meer tijd voor individuele hulp
- Kinderen leren goed plannen, hierdoor ontstaat een betere aansluiting bij het VO.

De vak- en vormingsgebieden

Het jonge kind; groep 1, 2 en 3

Het onderwijs in groep 1, 2 en 3 verschilt van het onderwijs aan kinderen in groep 4-8. De leerlingen starten hun schoolcarrière letterlijk spelenderwijs. Door te spelen, leren jonge kinderen. Elk kind krijgt de gelegenheid om zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen niveau te ontwikkelen. Wij kiezen er dan ook bewust voor om kinderen van groep 1 t/m 3 in een kansrijke combinatiegroep te plaatsen. Op deze manier wordt de overgang van groep 2 naar 3 versoepeld en komen we tegemoet aan onderwijsbehoeften van het jonge kind.

Door tegemoet te komen aan de verschillende individuele behoeftes van leerlingen bieden we de verschillende werkruimtes waar de kinderen kunnen spelen, bewegen en werken gelijktijdig aan. Op deze manier willen we een verhoogde betrokkenheid creëren waardoor het leerrendement een stuk hoger komt te liggen. Een kind dat betrokken is bij een activiteit leert effectiever.

Een van de voorwaarden om tot leren te kunnen komen is dat een kind zich veilig voelt op school. Dat is de basis. Kinderen leren het beste door dingen te doen en te ervaren. Niet de vakken staan centraal, maar de activiteiten die in dienst staan van de ontwikkeling van het kind. Daarom is er gekozen om de leerstof in thema's aan te gebieden. Alle activiteiten sluiten zoveel mogelijk aan bij het thema (activiteiten met accent op reken, taal, beweging, wereldoriëntatie, muziek e.d.) Hierbij wordt rekening gehouden met de leeftijd en het niveau van kinderen

in de verschillende groepen. Ook de inrichting in een onderbouwgroep wordt daarop afgestemd. Het is heel leerzaam om het geleerde in de klas na te kunnen spelen in wisselende hoeken. Ook uitstapjes die bij het thema passen staan op het programma. Kinderen worden zo uitgedaagd de omgeving te onderzoeken en grip te krijgen op de wereld om zich heen.

Wij vinden het belangrijk dat er een verbinding gelegd wordt met de thuissituatie. De bedoeling daarvan is dat ouders samen met hun kind bespreken wat het kind tijdens die activiteit heeft geleerd.

De vak- en vormingsgebieden vanaf groep 4

Uw kind krijgt bij ons op school verschillende vakken aangeboden en wij begeleiden hem of haar bij de persoonlijke ontwikkeling.

De vakken die wij op school geven zijn:

- Taal
- Rekenen/wiskunde
- Lezen
- Schrijven
- Godsdienstige vorming en burgerschapsvorming
- Programmeren
- Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, Wetenschap & Technologie, etc.)
- Kunst, cultuur en cultureel erfgoed/expressievakken
- Bewegingsonderwijs/gezonde leefstijl.

In onderstaand schema ziet u welke methodes wij gebruiken voor welke vakken. Daarnaast werken wij met methodes of/en aan de hand van thema's en projecten

Vak	Methode
Godsdienstige vorming en burgerschapsvorming	Trefwoord
Programmeren	Groep 1/2/3: Beebot Groep 4/5/6: Scratch/We do Groep 7/8: Probot
Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, Wetenschap & Technologie, etc.)	Faqtta
Kunst, cultuur en cultureel erfgoed/expressievakken	1 2 3 Zing
Bewegingsonderwijs/gezonde leefstijl	Basislessen bewegingsonderwijs
Taal Fries	Snappet op leerdoelen Spoar 8
Rekenen/wiskunde	Snappet op leerdoelen
Lezen	Veilig Leren Lezen Letterklankstad Estafette
Schrijven	Pennenstreken

Burgerschapskunde en de sociaal emotionele ontwikkeling vallen onder de vormingsgebieden. Hieronder volgt een korte toelichting.

Burgerschapskunde

Bij het vak burgerschapskunde zijn democratie, actieve participatie en identiteit de hoofdbegrippen. Bij de vakken wereldoriëntatie en bij godsdienstige vorming komen deze begrippen ook aan de orde. Wilt u hier meer over weten? In het schoolplan en in de groepsmappen zijn deze onderwerpen inhoudelijk verder uitgewerkt.

Sociaal emotionele ontwikkeling

In de emotionele ontwikkeling van uw kind staat de ontwikkeling van zijn of haar zelfbeeld

centraal. Dat wil zeggen dat uw kind antwoorden gaat zoeken op vragen als 'wie ben ik', 'waar sta ik voor' en 'waar liggen mijn grenzen'. Het antwoord op deze vragen vindt uw kind in relatie met zijn of haar sociale omgeving en de cognitieve ontwikkeling die hij of zij doormaakt. Uw kind leert bij ons zijn of haar sociale vaardigheden te ontwikkelen en zich weerbaar opstellen.

Talint 0.13

TALINT 0.13 is een stichtingsbreed project. In de eerste plaats heeft Wetenschap en Technologie de afgelopen jaren een flinke impuls gekregen, maar daarnaast besteden wij ook specifiek aandacht aan muziek, sport, kunst en cultuur. Samengevat hebben we het over talentontwikkeling. Talentontwikkeling is een logisch voortvloeisel van het stichtingsmotto 'Meer

dan alleen onderwijs'. Om het brede activiteiten aanbod de aandacht te kunnen geven die het verdient, hebben wij alle vormen ondergebracht in het project TALINT 0.13. De activiteiten worden onder- en na schooltijd aangeboden.

Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Is uw kind meer- of hoogbegaafd? Dan heeft uw kind onze specifieke aandacht en begeleiding nodig. Wij vinden het erg belangrijk om meer- en hoogbegaafdheid tijdig te herkennen. Wij bieden een passend leerstofaanbod aan in onze eigen school en hebben specialisten op het gebied van hoogbegaafdheid op school en/of binnen onze stichting

Talintklas

Naast een specifiek leerstofaanbod op school kunnen kinderen vanaf groep 5 deelnemen aan de Talintklas die iedere week een dag bij elkaar komt in Burgum. De klas vormt een goede aanvulling op het onderwijs bij ons op school. De leerlingen werken aan de hand van thema's en projecten samen of alleen aan hun eigen leerdoelen. Ook kan er extra instructie gegeven worden voor de leerlijn die kinderen volgen op hun eigen school. Aan de Talintklas zijn leerkrachten verbonden die daar speciaal voor zijn opgeleid.

Skrander

Samen met CSG Liudger organiseert onze stichting ieder jaar voor leerlingen uit groep 8 Skranders van januari tot mei. De ontwikkeling en het daadwerkelijke aanbieden van het programma gebeurt door (vak-) docenten van beide organisaties. In de Plusklas kunnen leerlingen zich verdiepen in een vak, bijvoorbeeld Spaans, technologie of Filosofie. Kinderen die deelnemen aan Skranders, nemen ook deel aan de Talintklas.

Veiligheid

Sociale veiligheid

Uw kind gaat naar school om veel te leren. Wij zijn ervan overtuigd dat uw kind zich pas goed kan ontwikkelen als er een veilige sfeer op school is. Dat betekent dat we respectvol met elkaar omgaan. Wij houden rekening met de mogelijkheden van ieder kind. Kinderen mogen fouten maken en krijgen iedere dag een nieuwe kans. Wij leren onze leerlingen om zo ook met anderen om te gaan. Uiteraard accepteren wij geen grensoverschrijdend gedrag. Wij zijn een Kanjerschool en volgen met de kinderen het programma van de Kanjertraining. Petra van der Veen is de Kanjercoördinator.

Kinderen hebben behoefte aan relaties op school, zowel met hun leerkrachten als met andere kinderen. Ze willen het gevoel hebben erbij te horen en deel uit te maken van een gemeenschap. Wij zien de school als zo'n pedagogische gemeenschap, waarin de leerkracht het verschil maakt! Een leerkracht die pedagogisch sterk is onderlegd, creëert een veilige leeromgeving in zijn klas. De leerkracht motiveert kinderen tot goede prestaties en gezond sociaal gedrag. De leerkracht helpt kinderen groeien tot zelfstandige en verantwoordelijke mensen. Een leerkracht schept in de klassituaties die leerlingen in een leerhouding brengt en houdt!

Een plezierige sfeer ontstaat ook door samen dingen te beleven. Wij hechten dan ook bijzondere waarde aan vieringen. Samen vieren versterkt het gemeenschapsgevoel binnen de school. Ook kerkelijke feesten, schoolfeesten, verjaardagen, Kinderboekenweek, projectweken en een laatste schooldag zijn voor ons aanleiding voor een viering.

Meldknop Pesten

School moet een veilige plek zijn. Als een kind zich niet veilig voelt, dan willen wij dat graag

weten. We doen er alles aan om kinderen een fijne schooltijd te geven!

Om sociale veiligheid te waarborgen hebben wij gekozen voor de M5 Meldbox. De Meldbox is een sociale veiligheidsmonitor. Een online gebased meldpunt voor het melden, registreren, raadplegen en analyseren van allerlei vormen van zichtbaar en onzichtbaar grensoverschrijdend gedrag van kinderen onderling. Op basis van meldingen kunnen leerkrachten actie ondernemen om zo structureel pesten te voorkomen. Op de website van de Ichthusschool, www.cbs-ichthusschool.nl vindt u linksonder in het menu de knop “meld pesten”. Als u hierop klikt wordt u doorgeleid naar de website waarop u de melding kunt doen.

De meldingen komen binnen bij de IB-er. Op die manier krijgt de school in kaart of het gaat om structureel pesten of om incidenten. Kinderen en leerkrachten hebben ook de mogelijkheid om incidenten te melden.

Naast een melding in de Meldbox willen we u vragen om dit ook rechtstreeks bij de leerkracht van uw kind te doen.

Op school hebben wij de notitie sociale veiligheid. U kunt die opvragen bij de directeur.

Bij signalering van kindermishandeling of huiselijke geweld volgen wij de stappen van de Friese meldcode.

Fysieke veiligheid

Bedrijfshulpverlening (BHV)

Uiteraard doen wij er alles aan om de veiligheid van uw kind te waarborgen, maar natuurlijk kunnen wij ongelukjes niet altijd voorkomen. Voor die gevallen waar het mis gaat hebben wij een aantal leerkrachten dat beschikt over het certificaat bedrijfshulpverlening. Elk jaar gaan zij op herhalingscursus. Ook bij grotere ongelukken, brand en andere calamiteiten zijn zij de eerste hulpverleners.

Ontruiming

Op elke school is er een draaiboek in geval van brand. Elk jaar wordt minimaal 1 keer de ontruiming van het gebouw geoefend. Tevens worden in het kader van de veiligheid, de speeltoestellen regelmatig gecontroleerd. Deze controles en reparaties zijn vastgelegd in een logboek.

Hoofdstuk 2 Begeleiding en ondersteuning

De meeste kinderen kunnen het onderwijs prima volgen. Maar het komt voor dat een kind meer moeite heeft met de lesstof of juist veel meer uitdaging nodig heeft. Het kan ook zijn dat er begeleiding nodig is bij de sociaal-emotionele- en/of de lichamelijke ontwikkeling. Wij streven ernaar alle kinderen het onderwijs aan te bieden dat zij nodig hebben, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

In dit hoofdstuk vertellen wij u hoe wij de ontwikkeling van uw kind volgen en wat wij kunnen doen als er extra begeleiding nodig is.

Leerlingvolgsysteem

Wij houden de ontwikkeling van uw kind bij met behulp van het zogenaamde leerlingvolgsysteem. Gedurende de basisschool worden de kinderen gevolgd aan de hand van observaties en toetsen. De uitkomsten van toetsen en observaties dienen als basis voor de leer- en ontwikkelingslijn van uw kind. Doel is een zo breed mogelijk beeld te krijgen van de ontwikkeling van uw kind, zodat wij als school het onderwijsaanbod hierop aan kunnen passen.

Ieder kind heeft een leerlingdossier. Dit omvat de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, de overdrachtsgegevens van de voorschoolse voorzieningen, informatie van de intake met de ouders, verslagen van oudergesprekken, informatie van de schoolarts, gegevens die tijdens

de leerlingenbespreking naar voren komen en andere relevante informatie.

Leerlingondersteuning

Het schooljaar is verdeeld in vier perioden van ongeveer tien weken. Het kan zijn dat uw kind extra begeleiding nodig heeft. De groepsleerkracht en de interne begeleider bespreken samen welke extra begeleiding de kinderen krijgen. Het plan dat hieruit voortvloeit, bespreken wij met de ouders. Extra hulp vindt zoveel mogelijk plaats binnen de groep en door de eigen groepsleerkrachten en/of de onderwijsassistent.

De interne begeleider is medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van beleid rondom ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Binnen onze school hebben wij afspraken over de procedures rondom de ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Deze procedure kunt u opvragen bij de directeur.

Passend onderwijs

Doel van passend onderwijs is dat er geen kind 'tussen wal en schip' terecht komt. Basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs werken samen in het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Friesland (zie voor het adres hoofdstuk 8).

Passend onderwijs wil bereiken dat:

- Alle kinderen een passende plek in het onderwijs krijgen die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden;
- De mogelijkheden en de onderwijsbehoefte van een kind bepalend zijn en niet de beperkingen;
- Kinderen niet (meer) langdurig thuis komen te zitten;
- Als het kan gaat het kind naar een reguliere school. Als dat niet kan, naar het speciaal onderwijs.

Het is voor basisscholen essentieel geworden om bij aanmelding van nieuwe leerlingen te beschikken over alle informatie die leidt tot juiste plaatsing van een leerling op een basisschool. Alle basisscholen hebben een zorgplicht; dit houdt in dat de school een passende plek moet zoeken als een kind extra ondersteuning nodig

heeft en de school van aanmelding de nodige ondersteuning niet kan bieden.

Dat is de reden waarom tussen de ketenpartners binnen Tytsjerksteradiel afspraken zijn gemaakt over kindvolgsystemen, aanmelding van kinderen op een basisschool en de overdracht.

Wij werken samen met ouders en ketenpartners (voorschoolse kindvoorzieningen en het Voortgezet onderwijs) om de doorgaande ontwikkelingslijn zo soepel mogelijk te laten verlopen. Vroegtijdige onderkenning en samenwerking rondom het opvoeden en onderwijzen is van essentieel belang. Als één team werken wij samen aan de ontwikkeling van kinderen, zodat er een sluitend aanbod ontstaat waardoor kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen naar hun mogelijkheden.

Met onze ketenpartners van de voorscholen zijn de volgende afspraken gemaakt:

Intake op peuteropvang/kinderdagopvang	Ouders worden ingelicht over het feit dat ketenpartners/partners CJG functionele gegevens over een kind delen.
3 jaar	Ouders wordt gevraagd naar de keuze voor een basisschool.
3 jaar en 6 maanden	Bij kinderen die extra begeleiding en ondersteuning ontvangen wordt contact opgenomen door de ketenpartners met de basisschool van keuze, zodat school en ouders kunnen onderzoeken wat een passende basisschool voor hun kind is.
3 jaar en 10 maanden	Ouders melden hun kind aan bij een basisschool. Het overdrachtsformulier vanuit peuterspeelzaal/kinderopvang wordt (door de ouders) overgedragen aan de school van keuze. Vervolgens wordt het intakegedeelte van dat formulier ingevuld.

BZT

Het Bovenschools Zorgteam komt 1 maal per maand bij elkaar. Het Bovenschools Zorgteam bestaat uit :

- Ambulant begeleider SBO (tevens voorzitter en frontoffice)
- Orthopedagoog
- Coach intern begeleiders (vervanger voorzitter BZT)
- Deskundige op afroep, afhankelijk van de casus.

Wanneer de school handelingsverlegen is, neemt de intern begeleider contact op met de frontoffice van het Bovenschools Zorgteam. De voorzitter van het Bovenschools Zorgteam vormt de Frontoffice/ loket voor de intern begeleiders.

De frontoffice is 2 maal per jaar aanwezig bij een leerlingbespreking op een school.

Het BZT ondersteunt de scholen bij de begeleiding van kinderen. Ook kunnen via het BZT onderzoeken voor een leerling worden aange-

vraagd. Het is echter ook mogelijk dat u zelf externe deskundige hulp vraagt bij de ontwikkeling van uw kind. Als u daartoe besluit, dan verzoeken wij u ons daarvan op de hoogte te stellen.

Het kan voorkomen dat wij de ondersteuning die uw kind nodig heeft niet kunnen bieden. In dat geval proberen we samen met u tot een oplossing te komen, die past bij uw wensen en de mogelijkheden van uw kind!

SchoolOndersteuningsProfiel

Voor u is het belangrijk te weten, welke ondersteuning onze school kan bieden. De ondersteuning is beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Dit kunt u opvragen bij de Intern Begeleider.

Jeugdteam

Kinderen opvoeden is erg leuk, maar niet altijd gemakkelijk. Bij het Jeugdteam kunt u terecht voor alle informatie over opvoeden en opgroeien. Alle kennis onder één dak. Van jeugdgezondheidszorg tot cursussen voor ouders en opvoeders. De gezinswerkers van deze teams ondersteunen jeugdigen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar en hun ouders/verzorgers als er vragen of problemen zijn. Daarbij werken de medewerkers nauw samen. U kunt meer informatie krijgen via de Intern Begeleider.

Schoolarts

De schoolarts en/of de assistente onderzoekt uw kind twee keer in de schoolperiode van 8 jaar. In groep 2 krijgt uw kind een volledig onderzoek door de schoolarts en de assistente. In groep 7 volgt een periodiek gezondheidsonderzoek. Wij als school, maar ook u als ouder, kunnen in voorkomende gevallen uw kind aanmelden voor een extra gesprek bij de schoolarts. U kunt meer informatie krijgen via de Intern Begeleider.

Verwijsindex Fryslân

De verwijsindex is een digitaal contactstelsel waarin professionals (leerkrachten, thuishulpverleners, begeleiders en hulpverleners) hun betrokkenheid bij een kind (0-23 jaar) kunnen aangeven. Alleen professionele ondersteuners hebben toegang tot de verwijsindex. Als twee of meer van die professionals zo'n signaal afgeven is er sprake van een match. Zo'n match houdt in: bij dit kind zijn verschillende ondersteuners betrokken. Die ondersteuners krijgen elkaars contactgegevens en nemen contact met elkaar op. Wij informeren ouders/verzorgers wanneer wij het zinvol achten onze betrokkenheid bij een kind in dit contactstelsel te zetten.

Persoonsregistratie/Privacy

Als school leggen wij allerlei gegevens vast over uw kind. Wij zijn dan ook verplicht om een reglement te hebben. Hierin staat aangegeven welke gegevens op welke manier worden vastgelegd en voor welke doelen die worden toegepast. We onderhouden contacten met diverse ketenpartners. Bij besprekingen over kinderen, betreft het altijd een functionele overdracht van gegevens. Wij volgen hierbij de nieuwe Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming. Wetgeving inzake rechten van het kind en de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Wet Bescherming Persoonsgegevens

- *Binnen de school worden slechts de volgende persoonlijke gegevens verwerkt:*
- *Persoonsgegevens in relatie tot de wettelijke verplichtingen bij inschrijving van de leerling.*
- *Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling.*
- *Gegevens over de aard en verloop van het onderwijs, over de behaalde leerresultaten.*
- *Gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs.*

- *Gegevens ten behoeve van de begeleiding van de leerling.*

Bij de uitwisseling van (persoonlijke) gegevens met derden is uitgangspunt dat:

- *Zoveel mogelijk gekozen wordt voor de uitwisseling van anonieme gegevens.*
- *Persoonlijke gegevens slechts worden uitgewisseld met toestemming van de ouders/verzorgers.*
- *Bij het ontbreken van toestemming van de ouders/verzorgers gebeurt dit op basis van het verenigbaarheid criterium uit de WBP.*

Daarbij gaat het om de belangen van de leerling in het kader van begeleiding, gezondheid en welzijn, waarbij slechts die gegevens mogen worden uitgewisseld die een relatie hebben met het doel van de oorspronkelijke registratie.

In hoofdstuk 6 wordt ingegaan op het gebruik van beeldmateriaal.

Mocht u belangstelling hebben voor de beleidsnotitie 'Privacy, gedragsregels en afspraken', dan kunt u deze opvragen bij onze directeur.

Hoofdstuk 3 Resultaten en ontwikkelingen

Voor u als ouder is het prettig te weten hoe wij als school presteren. U wilt ten slotte het beste onderwijs voor uw kind! In dit hoofdstuk kunt u lezen wat wij verstaan onder kwaliteit en hoe maken wij onze prestaties zichtbaar?

Kwaliteit en onze onderwijsresultaten

Kwaliteit in het onderwijs is een belangrijk begrip. Voor u, voor ons en voor de hele maatschappij.

De overheid toetst de kwaliteit op basis van een risicoanalyse. Deze analyse vindt 1 keer in de 4 jaar plaats. In 2019 is onze school door de inspecteur van onderwijs bezocht. De resultaten waren positief. De leerresultaten liggen op het gemiddelde landelijk niveau. Eén keer in de vier jaar houden wij een tevredenheidsonderzoek onder onze leerlingen, ouders en personeel. De resultaten uit deze onderzoeken nemen wij mee in een plan van aanpak voor 4 jaar. Heeft u belangstelling voor de onderzoeksrapporten en het plan van aanpak? De documenten liggen ter inzage op school. U kunt het inspectierapport ook lezen op:

www.owinsp.nl

De overheid stelt de stichting verplicht om de kwaliteit te waarborgen. Het bestuur van onze stichting vervult deze taak met behulp van vier middelen:

1. Managementrapportages

Jaarlijks ontvangt het bestuur een bestuursverslag (januari) en een tussenmanagementverslag (september). Hierin vermelden de scholen de stand van zaken op het gebied van beheer, onderwijs, resultaten en personele zaken.

2. Managementgesprekken

Naar aanleiding van de managementrapportages volgt een mondelinge toelichting/gesprek tussen de directeur van de school en het College van Bestuur en de stafmedewerker onderwijs. Hiervan wordt een verslag gemaakt.

3. Schoolbezoeken

De stafmedewerker onderwijs doet klassenbezoeken naar aanleiding van de managementrapportages. Zij verwoordt dit in een verslag aan het bestuur.

De beleidsnotitie kwaliteitszorg is op te vragen bij de directeur van de school.

Uitstroom Voortgezet Onderwijs

Uw kind gaat gemiddeld 8 jaar lang naar school. In die periode leren wij hem of haar goed kennen. Aan het einde van de schoolperiode tellen al deze aspecten mee in de gezamenlijke zoektocht met u naar het beste vervolgonderwijs voor uw kind.

In de Plaatsingswijzer worden gegevens uit ons leerlingvolgsysteem opgenomen en we gebruiken dit instrument als basis bij advies voor plaatsing in voortgezet onderwijs.

In het schooljaar 2019/2020 bestond groep 8 uit 16 leerlingen.

In onderstaand overzicht ziet u naar welk vervolgonderwijs deze leerlingen zijn gegaan.

Vervolgonderwijs	Aantal leerlingen
HAVO	3
VMBO-TL/Havo	1
VMBO-TL	6
VMBO/KB	4
VMBO/BB	2

In het schooljaar 2019-2020 hebben we aan de volgende beleidsonderdelen gewerkt:

- Personaliseren van leren
- Leergesprekken voeren met kinderen
- Ouder-kind-leerkrachtgesprekken
- Implementatie MijnRapportfolio

De evaluatie van deze onderdelen is uitgewerkt in de managementrapportage.

Innovatie schooljaar 2020-2021

Onze voornemens op het gebied van innovatie wij hebben tot augustus 2021, staan vermeld in het schoolplan. In het schooljaar 2020-2021 gaan wij aan de slag met de volgende beleids-onderdelen:

- Teamscholing Begrijpend lezen
- Implementatie Faqta methode wereldoriëntatie
- Aanpassen rapport na evaluatie
- Oriëntatie methode voor rekenonderwijs
- Versterken van het didactisch handelen waarbij wordt ingezet op het aanleren van leerstrategieën bij de leerlingen.

Hoofdstuk 4 De organisatie op school

Er komt heel wat kijken bij de organisatie op onze school! In dit hoofdstuk vindt u algemene informatie over de dagelijkse gang van zaken. Voor specifieke afspraken kunt u hoofdstuk 6 raadplegen en bijlage 3: 'schoolregels'.

Aanmelding

Heeft u voor uw kind gekozen voor de Ichthus-school? Dan bent u van harte welkom!

U kunt uw kind als volgt aanmelden:

- Als uw kind maximaal 3 jaar en 10 maanden is, meldt u uw belangstelling voor onze school bij de directeur via het contactformulier op onze website www.cbs-ichthusschool.nl
- De directeur neemt vervolgens zo spoedig mogelijk contact met u op voor het maken van een kennismakingsbezoek op school.
- Samen met uw kind krijgt u een rondleiding door onze school, maakt u kennis met de leerkrachten en bezoekt u de toekomstige groep van uw kind
- U ontvangt tijdens dat bezoek een informatiemap. Deze map bevat deze schoolgids, de schoolkalender, het informatiebulletin "It Pinfiskje" en een aantal inschrijvingsformulieren, waaronder een inschrijfformulier om lid te worden van de vereniging PCBO Tytsjerksteradiel. Er wordt een afspraak gemaakt om de school te bezoeken.

Uw kind kan vóór de eerste schooldag vijf dagen wennen. U maakt hiervoor met de betreffende groepsleerkracht een afspraak.

Functies

Onze school heeft een directeur die vrijgesteld is van lesgevende taken. Hierdoor is zij volledig gericht op het management van de school. Naast de 7 leerkrachten is er voor de muzikale vorming een keer in de week een vakleerkracht aanwezig in groep 3/4.

Onze leerkrachten zijn 's morgens een half uur voor schooltijd en 's middags minimaal 45 minuten na schooltijd aanwezig. Dat is gemakkelijk voor intern overleg, maar ook voor u als ouders is het goed te weten wanneer u de leerkrachten kunt bereiken.

Wij bieden stagiaires graag een leer- en werkplek. U kunt bij ons stagiaires tegenkomen van de PABO en van de opleiding 'Onderwijsassistent'.

De directie bewaakt de aansturing, planning en evaluatie van alle activiteiten op school. De functies binnen onze school zijn:

- De directeur: is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school (onderwijs, kwaliteit, innovatie en beheer) en geeft leiding aan het team.
- De leerkracht: verzorgt het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen.

- Onderwijsassistenten: ondersteunen de leerkrachten in de groepen.
- De intern begeleider (IB'er): houdt zich bezig met het ondersteuningsbeleid en coacht leerkrachten.
- Waarnemend directeur: In geval van afwezigheid van de directeur is de waarnemend directeur het aanspreekpunt en zij heeft bepaalde specifieke taken.
- IKC-coördinator coördineert afstemming van onderwijs met kinderopvang,

peuteropvang en BSO maar ook met de kerk, clubs en verenigingen in het dorp,

Ziektevervanging

Bij ziekte van een leerkracht maken wij gebruik van de vervangingspool van de stichting. Dit is een pool van vaste invalkrachten die kortdurende vervangingen verzorgt. In geval van langdurige ziekte, zoeken wij zo snel mogelijk een oplossing voor langere termijn.

De groepsindeling

In het cursusjaar 2020-2021 hebben wij 4 groepen. De indeling is als volgt:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2/3	Juf Baukje of juf en juf Ylse	Juf Tiarde en juf Ylse	Juf Baukje en Juf Ylse	Juf Minke en juf Ylse	Juf Minke en Juf Anke
Groep 4/5	Juf Ineke	Juf Ineke	Juf Janke Trientsje	Juf Janke Trientsje	Juf Ineke
Groep 6/7	Juf Linda	Juf Linda	Juf Linda	Juf Linda	Juf Linda
Groep 7/8	Juf Tiarde	Juf Janke Trientsje	Juf Tiarde	Juf Tiarde	Juf Tiarde

Schooltijden

Onze school werkt met het 5 gelijke dagenmodel. Dit betekent dat alle kinderen op alle schooldagen van 8.30 tot 14.00 uur naar school gaan en op school overblijven. Voor de rust in de klas verzoeken wij u erop te letten dat uw kind op tijd op school aanwezig is.

De kleuters kunnen vanaf 10 min. voor schooltijd in de groep worden gebracht. De groepen 3 t/m 8 gaan 5 minuten voor schooltijd naar binnen. Zo kunnen we op tijd met de lessen beginnen. Bij regen mogen de kinderen 10 min. voor schooltijd naar binnen.

Vakantieregeling

In onderstaand overzicht ziet u de vakanties in het schooljaar 2020-2021

	Periode
Herfstvakantie	12-10-2020 t/m 16-10-2020
Kerstvakantie	18-12-2020 t/m 1-1-2021
Voorjaarsvakantie	22-2-2021 t/m 26-2-2021
Pasen	2-4-2021 t/m 5-4-2021
Koningsdag	27-4-2021
Meivakantie	3-5-2021 t/m 14-5-2021
Bevrijdingsdag	5 mei 2021
Hemelvaart	13 en 14 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021
Zomervakantie	8-7-2021 t/m 23-8-2021

Wilt u gebruik maken van opvang voor uw kind buiten schooltijd? Kinderopvang Kinderwoud organiseert de buitenschoolse opvang.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met: www.kinderwoud.nl

Leerplicht en verlof-en verzuimregeling

Vanaf vier jaar mag uw kind naar school. Volgens de wet is uw kind leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand na zijn/haar vijfde verjaardag. In de wet zijn regels opgenomen over geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Het is in sommige gevallen mogelijk om toestemming te krijgen voor extra verlof, bijvoorbeeld een extra vakantie buiten de schoolvakantie. Zie bijlage 1 'Verlof-en verzuimregeling'.

Schorsing en Verwijdering:

Schorsing of verwijdering van een leerling is een zware maatregel en komt gelukkig bijna nooit voor. Binnen onze stichting kan alleen het College van Bestuur hierover een beslissing nemen. Dit vindt plaats na overleg met de directie van school en nadat alle partijen op de hoogte zijn gesteld van het voornemen. De stichting heeft een protocol schorsing en verwijdering opgesteld. Deze kunt u opvragen bij de directeur.

Hoofdstuk 5 Contact met ouders

Wij vinden goed contact tussen ons als school en u als ouders belangrijk. Omdat wij kiezen voor educatief partnerschap krijgt het echter nog een extra meerwaarde. In dit hoofdstuk lichten wij toe wat wij hieronder verstaan en hoe wij het contact met u onderhouden.

Educatief partnerschap

‘Ouders zijn volwaardige, niet-onderwijskundige partners en bij uitstek ervaringsdeskundig als het om hun eigen kind gaat’. U als ouders en wij als school, zijn samen verantwoordelijk voor de beste ontwikkeling van uw kind. Door samen te werken en alle waardevolle informatie over uw kind uit te wisselen gaan we op zoek naar de meest kansrijke wegen voor uw kind om te leren. We weten dat kinderen door goede samenwerking tussen thuis en school hogere prestaties leveren.

Educatief partnerschap herkent u aan:

1. Het feit dat u merkt dat u welkom bent op school
2. Ouders en leerkrachten werken samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school.
3. Gesprekken tussen leerkrachten, leerlingen en ouders worden vanuit gelijkwaardigheid gevoerd. Iedereen heeft zijn eigen actieve inbreng. Leerlingen zijn zoveel mogelijk bij alle gesprekken aanwezig. De plaatsen waar gesprekken worden gevoerd

zijn voor iedereen comfortabel en gelijkwaardig en er is voldoende tijd voor alle deelnemers.

4. Leerkrachten, leerlingen en ouders voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en zijn daarop aanspreekbaar. Zo wordt er respectvol over elkaar gesproken zowel binnen als buiten de school. Voor leraren, leerlingen en ouders die buiten de groep dreigen te vallen voelt iedereen zich verantwoordelijk.

Wij hebben het educatief partnerschap beschreven in beleid. Als u hiervoor belangstelling hebt, dan kunt u dit opvragen bij de directeur.

Ouderparticipatie

Wanneer u besluit om uw kind op de Ichthus-school in te schrijven verwachten we van u als ouder (enige) participatie in de ondersteuning van de school. Zo wordt er van elk gezin verwacht dat er meegedraaid wordt in het rooster voor het ophalen van het oud papier. De opbrengst van het oud papier is voor grote waarde van de school, omdat met die inkomsten extraatjes voor de kinderen gerealiseerd worden. Praktisch houdt het in dat u een aantal keer per jaar op vrijdagavond of zaterdagmorgen wordt ingeroosterd om het oud papier op te halen.

Daarnaast verwachten we van ouders dat ze 1 keer per jaar meehelpen met het schoonmaken van de school.

Contactmomenten

U heeft u de mogelijkheid om met de leerkracht te overleggen over uw kind. Heeft de leerkracht niet direct tijd, dan maakt hij of zij een afspraak met u. Elke eerste maandag van de maand hebben we spreekuur vanaf 14.30 uur. De data voor de gesprekken staan in de schoolkalender.

Daarnaast hebben wij ook enkele vaste contactmomenten in het schooljaar:

- Kennismakingsgesprekken met ouders, leerling en leerkracht in september/oktober
- Voortgangsgesprekken met ouders, leerling en leerkracht.
- Eindgesprekken met ouders, leerling en leerkracht in juni/juli
- Ouderavond

Tenslotte hebben wij de volgende middelen waarmee wij informatie aan u verstrekken:

1. Digitaal portfolio waarin de ontwikkeling van de kinderen zichtbaar is;
2. De website;
3. Nieuwsbrief (1 keer in de maand);
4. Schoolkalender;
5. Mail;
6. Parro

Beleid informatievoorziening gescheiden ouders

Als u gescheiden bent, kan dat gevolgen hebben voor de informatie die u van ons over uw kind krijgt. Zie bijlage 2 voor het protocol 'informatievoorziening gescheiden ouders'.

Medezeggenschap

Medezeggenschapsraad en GMR

Wat in het bedrijfsleven een ondernemingsraad wordt genoemd, heet in het onderwijs Medezeggenschapsraad, afgekort met MR. De MR komt enkele keren per jaar bij elkaar. Het beleid van onze school wordt positief kritisch besproken. Onze medezeggenschapsraad bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De raad bestaat uit 4 personen. Voor een aantal belangrijke beslissingen hebben wij advies of instemming van de MR nodig, zoals formatie, vakantierooster, begroting, schoolgids en schoolplan.

In de MR hebben zitting namens het personeel:

Janke Trientsje Dijk

Ineke Hartwig

Namens de ouders:

Riemke Prins

U kunt de MR bereiken via mailadres:

Een vertegenwoordiging van de MR is afgevaardigd naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de Vereniging. De GMR heeft advies-en instemmingsrecht op verenigingsniveau.

Afdelingsraad en ledenraad

Onze afdelingsraad vervult een klankbordfunctie. Deze raad heeft geen wettelijke bevoegdheid, maar heeft als taak mee te denken. In de afdelingsraad hebben zitting:

Raimon van 't Hek

Fennegje Benedictus

Baukje Beukema

Anneke Zwart

Martje Zijlstra

U kunt de afdelingsraad bereiken via het mailadres:

raimonvanthek@hotmail.com

Twee leden van de afdelingsraad zijn lid van de ledenraad van de vereniging. De ledenraad bepaalt het beleid van de vereniging PCBO Tytsjerksteradiel.

Activiteitencommissie

Onze school heeft een activiteitencommissie bestaande uit een groep ouders en een vertegenwoordiger uit het team: de ouderraad. De commissie ondersteunt bij het organiseren van tal van activiteiten, zoals de sportmiddag, het dorpsfeest, meester- en juffendag en de laatste schooldag

Hoofdstuk 6 Praktische zaken

In dit hoofdstuk informeren wij u over hoe wij met bepaalde praktische zaken omgaan en/of welke regels wij hanteren.

Afspraken groepen 1 2 en 3

1. *Halen en brengen*

U kunt uw kind 10 minuten voor de aanvangstijd in de klas brengen. De leerkracht is dan ook in de gelegenheid om u te woord te staan. Wel verzoeken wij u om kort in de klas te blijven, omdat het anders erg vol wordt en de leerkracht het overzicht verliest. De kinderen van groep 3 mogen voor schooltijd op het grote plein spelen en worden niet in school gebracht. Als de bel gaat verzamelen zij voor de hoofdingang.

2. *Gymnastiek*

De groepen 1 2 en 3 krijgen bewegen in het speellokaal. Uw kind heeft voor deze lessen gymschoenen nodig. Wij verzoeken u de schoenen te voorzien van de naam van uw kind en ze mee te geven in een herkenbare tas. Groep 3 heeft op vrijdag gym in het gymlokaal van de vakleerkracht gymnastiek, meester André. Hiervoor moeten ze op vrijdag gymkleding en schoenen meenemen.

Beeldmateriaal

Met ingang van mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van kracht.

Deze Europese wetgeving beschermt de privacy van kinderen en volwassenen. Behalve regelgeving over het vastleggen van gegevens (hoofdstuk 2), heeft deze wet ook betrekking op het gebruik van beeldmateriaal voor diverse communicatiemiddelen. U geeft eenmalig toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind. U kunt ten alle tijde uw toestemming intrekken.

In de wetgeving is ook regelgeving opgenomen met betrekking tot publicatie van beeldmateriaal door derden. Hiervoor geldt namelijk dat als u, als ouder, foto's maakt van leerlingen tijdens een evenement op school of tijdens schooltijd, de foto's niet mag verwerken (bijvoorbeeld plaatsen op een facebookpagina) zonder dat de ouders van de leerlingen die op de foto staan hiervoor hun toestemming hebben gegeven.

Goede doelen

Elk jaar organiseren wij samen met de PKN gemeente een actie tijdens de 40-dagentijd. Ook doen we jaarlijks mee aan actie 'Schoenmaatjes'.

Haarcontrole

Op plekken waar veel kinderen zijn, kunnen luizen voor komen en zich snel verspreiden. Daarom houden wij na ieder vakantie op de dinsdagmorgen een haarcontrole. Een groepje

ouders voert elke eerste dinsdagmorgen na een vakantie de controle uit.

Klachten

Ondanks alles kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over een bepaalde gang van zaken. De meeste klachten kunnen opgelost worden door overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directeur. Indien dit, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u rechtstreeks een beroep doen op de contactpersoon of de vertrouwenspersoon.

De contactpersoon voor onze school is Joke Stummel telefoonnummer 058 2562986. Indien nodig, dan zal zij de klacht doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon van het Bestuur, mevrouw M. Hartman, 0511-475145. Mochten wij uw probleem dan nog niet naar tevredenheid hebben opgelost, dan kunt u een klacht indienen. Dit kan tot maximaal een jaar nadat de situatie zich heeft voorgedaan. U vindt de klachtenregeling op de website van onze stichting: www.pcbotdiel.nl U kunt ook een geprinte versie opvragen via telefoonnummer: 0512-472594.

Onze vereniging is aangesloten bij:
Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324, 2508 RH Den Haag
Telefoonnummer: 070-3861697
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Kledingvoorschriften

Onze vereniging heeft kledingvoorschriften vastgesteld. Deze kunt u opvragen bij onze directeur.

Mobieltjesbeleid, audioapparatuur

Onze school is telefonisch bereikbaar. Uw kind kan, als het nodig is, de telefoon van school gebruiken. Het is dan ook niet toegestaan dat uw kind een mobiele telefoon gebruikt op school. Dit geldt ook voor audioapparatuur.

Schoolfotograaf

Een keer per twee jaar zet een professionele fotograaf uw kind op de foto. Alle groepen worden elk jaar als klassengroep vereeuwigd. De eerstvolgende keer dat de schoolfotograaf komt is in 2021.

De schoolongevallenverzekering

Zoals eerder in deze gids al aangegeven, proberen wij ongelukjes te voorkomen. Desondanks kan er weleens iets misgaan. Bijvoorbeeld dat een bril of kleding kapot gaat. Een schuldige is soms moeilijk aan te wijzen. De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld, wanneer het gaat om schade die te wijten is aan nalatigheid van bestuur of personeel. Wilt u goed gedekt zijn, dan kunt u bij verschillende banken en verzekeringsmaatschappijen terecht voor een scholierenverzekering.

Onze school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies van eigendommen van uw kind of het defect raken daarvan. U kunt hierbij denken aan goederen zoals jassen, tassen, fietsen, horloges, brillen, mobieltjes, etc. Dit geldt ook voor goederen die de leerkracht tijdelijk voor uw kind bewaart.

Schoolreizen

Al onze groepen gaan een keer per jaar op schoolreis. De reisjes passen uiteraard bij de leeftijd en de belangstelling van de betreffende groep. Zowel voor het vervoer per auto als per

bus, sluiten wij ons aan bij de wettelijke voersregelingen. Ook tijdens de schoolreisjes geldt de collectieve ongevallenverzekering.

Sponsoring

Af en toe maakt onze school gebruik van sponsoring. Met deze extra inkomsten kunnen wij activiteiten en hulpmiddelen betalen, waar wij anders geen geld voor hebben. Onze stichting heeft hiervoor in een reglement voorwaarden en criteria opgesteld.

Sport

Wij vinden het belangrijk kinderen te stimuleren om te sporten. Binnen ons lesrooster krijgt uw kind twee keer in de week gymnastiek aangeboden. Onze school doet ook mee aan verschillende schoolsporttoernooien, zoals voetbal, korfbal, etc. Daarnaast organiseert onze school een feestelijke sportmiddag.

Vergoeding extra kosten

U kunt in aanmerking komen voor een vergoeding als u een minimuminkomen heeft of een minimumplus inkomen (plus 10%). Deze vergoeding is bedoeld voor schoolreisjes, sport of creatieve activiteiten buiten schooltijd. Voor vragen en informatie kunt u telefonisch contact opnemen met de afdeling 'Werk en inkomen' van het gemeentehuis in Burgum. Telefoonnummer: 0511-460860.

Verjaardagen

Een verjaardag is voor uw kind altijd weer een hoogtepunt! Wij besteden daar dan ook graag aandacht aan. Kinderen mogen een grote kaart kiezen. Natuurlijk mag uw kind trakteren op zijn of haar verjaardag! Wij raden u van harte een 'snoep-verstandig-traktatie' aan.

Wij verzoeken u vriendelijk om geen uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje in de klas

uit te delen. Dit om teleurstellingen te voorkomen bij kinderen die niet worden uitgenodigd.

Verkeer en veiligheid

Onze school is voorzien van het verkeersveiligheidslabel. Dit kwaliteitskeurmerk is een initiatief van Veilig Verkeer Nederland, de Stichting ter bevordering van Verkeerseducatie en de provincie Fryslân. Met dit label laten wij zien dat wij serieus met verkeersveiligheid omgaan. Uw kind krijgt bij ons praktische en theoretische verkeerseducatie. In groep 7 of 8 doet uw kind het schriftelijke en praktische verkeersexamen. Daarnaast letten wij op de veiligheid in en rondom school. Wij vinden het belangrijk dat ook u als ouder hierbij betrokken bent. Wij hebben dan ook verkeersouders die zich bezighouden met praktische verkeerszaken.

Iedereen die op grotere afstand van school woont, buiten de bebouwde kom, mag op de fiets naar school komen. In de fietsenstalling is de 'parkeerruimte' echter beperkt. Als u in de bebouwde kom woont, verzoeken wij u daarom uw kind lopend naar school te laten gaan.

Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen ieder jaar een vrijwillige bijdrage van u. Uit deze bijdrage betalen wij de uitgaven voor bijzondere activiteiten zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest, traktaties bij sportactiviteiten, de laatste schooldag. De MR heeft instemmingsbevoegdheid over de besteding van de vrijwillige ouderbijdragen. Elk jaar legt de school hierover verantwoording af.

De bedragen zijn voor dit schooljaar per kind €30,-. Voor de schoolreisjes en het schoolkamp vragen we de ouders apart te betalen. Deze vallen ook onder de vrijwillige ouderbijdrage.

Vergoedingen sport, schoolreisje, verjaardag of muziekles

Het kan voorkomen dat je als ouder(s) te weinig geld hebt om je kind (of kinderen) mee te laten doen aan bijvoorbeeld sport, muziekles, schoolreisje of verjaardag vieren.

Zo kan in Nederland 1 op de 8 kinderen door financiële beperkingen niet meedoen aan deze, voor het kind, belangrijke activiteiten. Het is dan ook niet iets om je voor te schamen. Het kan komen omdat u geen of te weinig werk heeft, door een uitkering, dat u bent gescheiden, ziek bent. Maar wat de reden ook is, elk kind kan meedoen!

Is uw inkomen als ouder(s) lager dan 120% van het minimumloon of zijn er hoge lasten waardoor er netto weinig overblijft? Ga dan naar www.kindpakket.nl daar staan alle vergoedingen op een rij en kunt u heel gemakkelijk een vergoeding aanvragen. Zo kan elk kind toch meedoen!

Weersomstandigheden

Een enkele keer komt het voor dat de weersomstandigheden dusdanig slecht zijn, dat ouders zich afvragen of hun kind verplicht is om naar school te komen.

In het geval dat het KNMI code rood heeft afgegeven, geldt de volgende afspraak: als uw kind nog thuis is, is het de verantwoordelijkheid van u als ouders/verzorgers of u hem of haar wel of niet naar school laat gaan. Als uw kind op school is als code rood wordt afgegeven, verwachten wij dat uw kind aan het eind van de schooldag wordt opgehaald. Het is ook mogelijk dat de kinderen wat langer op school blijven om te wachten op een veiliger weertype. Als de school van mening is dat er andere maatregelen genomen moeten worden, dan krijgen de ouders via de mail bericht. Bij code oranje worden geen extra maatregelen genomen.

Hoofdstuk 7 Adressen

School

Adres school

Simke Kloostermanstraat 44
9061 BG Gytsjerk
Tel: 058-2562474
ichthusschool@pcbotdiel.nl
www.cbs-ichthusschool.nl

PCBO Tytsjerksteradiel

E.M. Beimastrjitte 11A
9261 VG Eastermar
Tel: 0512-472594
info@pcbotdiel.nl
www.pcbotdiel.nl

Schoolraad

Voorzitter: R. Van 't Hek
raimonvanthek@hotmail.com
Penningmeester: A. Zwart
epzwart@hotmail.com
Lid: F. Benedictus
fennegjebenedictus@gmail.com
Lid: B. Beukema
baukjemedenklik@gmail.com

MR

Voorzitter: vacant

Lid: R. Prins (oudergeleding)
riemke_prins@hotmail.com

Lid: Janke Trientsje Dijk (personeelsgeleding)
j.dijk@pcbotdiel.nl

Lid: I. Hartwig (personeelsgeleding)
i.hartwig@pcbotdiel.nl

Klachtencommissie

Onze stichting is aangesloten bij:
Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324, 2508 RH Den Haag
Tel: 070-3861697
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Jeugdteam

www.cjgachtkarspelen-tytsjerksteradiel.nl
Portal https://www.t-diel.nl/tichtby-elkoar/contact_44153/
T 0511 – 460767

GGD

Arts Aukje Zuiderveld
088-2299506
A.Zuiderveld@ggdfryslan.nl

Jeugdverpleegkundige Ingrid Winkel
Tel: 088-2299 910
i.winkel@ggdfryslan.nl

Doktersassistente Gea van der Zaag
Tel: 088-2299 371
G.vdZaag@ggdfryslan.nl

GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg
Spoed en geen gehoor: Tel: 088-2299 444
www.ggdfryslan.nl/jgz

Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband primair onderwijs
Friesland
Fonteinland 11
8913 CZ Leeuwarden
Tel: 058- 294 89 37
s.bomas@swvfriesland.nl

Inspectie van het Onderwijs

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 10048
8000 GA Zwolle
Tel: 1400 (informatie overheid)

Bijlage 1: Verlof- en verzuimregeling

Wij onderscheiden twee soorten verzuim; geoorloofd- en ongeoorloofd verzuim. Als uw kind verzuimt van school doen wij onderzoek naar de oorzaak. Indien nodig zoeken wij in samenwerking met de leerplichtambtenaar van de gemeente naar een oplossing.

Geoorloofd verzuim

Uiteraard zijn er situaties denkbaar waarbij het niet verplicht is dat uw kind naar school gaat. Wij onderscheiden vijf situaties:

Ziekte

Als uw kind ziek is hoeft het niet naar school. U dient dit wel zo snel mogelijk aan ons te melden. Wanneer u uw kind vaak ziekmeldt dan kunnen wij aan de schoolarts of leerplichtambtenaar vragen een onderzoek in te stellen.

Godsdienst of levensovertuiging

Als uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging hoeft het niet naar school. U dient dit minstens twee dagen van tevoren aan ons te melden.

Vijfjarigen

Voor kleuters geldt een bijzondere regeling: als uw kind vijf jaar is en de volledige schoolweek nog niet aan kan, mag het vijf uur per week thuisblijven. Dit gebeurt in overleg met ons. Met toestemming van onze directeur mag een vijfjarige zelfs ten hoogste 10 uur per week thuisblijven.

Extra vakantieverlof

U kunt toestemming vragen voor een extra vakantie buiten de schoolvakantie. Dit staan wij alleen toe indien u door de specifieke aard van

uw beroep niet éénmaal per jaar tijdens een reguliere schoolvakantie met uw kinderen op vakantie kunt gaan. Dit moet uw werkgever kunnen bevestigen. Onze directeur mag hiervoor slechts éénmaal per schooljaar voor ten hoogste tien schooldagen toestemming verlenen. In de leerplichtwet staat, dat deze regeling niet kan worden toegepast voor de eerste twee weken van een nieuw schooljaar. Ook staat in de leerplichtwet dat de uitvoering van deze regeling geen recht is. Dit zijn natuurlijk geen snipperdagen en ze kunnen niet worden opgespaard. Het is evenmin mogelijk zo nu en dan een afzonderlijke losse dag op te nemen.

Gewichtige omstandigheden

U kunt verlof aanvragen voor het voldoen van een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lestijden kan gebeuren. Het gaat om de volgende situaties met daarbij aangegeven het maximaal aantal dagen verlof dat gegeven kan worden:

- Voor verhuizing ten hoogste 1 dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk gesloten wordt in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
- Bij een ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad. De duur van het verlof bepaalt onze directeur in overleg met u;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten. De duur van het verlof bepaalt onze directeur in overleg met u;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders, ten hoogste 1 dag;
- Voor een andere naar het oordeel van de directeur belangrijke reden. Bij minder dan

10 schooldagen kan onze directeur toestemming verlenen voor extra verlof. Indien u verlof aanvraagt voor meer dan 10 schooldagen is toestemming van de leerplichtambtenaar nodig. Onze directeur is verplicht om ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtwet stelt de directeur persoonlijk verantwoordelijk. Mede daarom verzoeken wij u om geen extra verlof te vragen als dat niet echt nodig is.

Ongeoorloofd verzuim

Er is sprake van ongeoorloofd verzuim als uw kind zonder geldige reden niet naar school gaat. Onze directeur neemt dan maatregelen op grond van de leerplichtwet. Meestal zal onze directeur of de leerkracht van uw kind

met u contact opnemen om na te gaan wat er aan de hand is. Als dit niet tot een goede oplossing leidt, zullen wij de leerplichtambtenaar inschakelen. Ook deze zal proberen in overleg met u en ons tot een oplossing te komen.

Meer informatie

Voor meer informatie kunt u terecht bij onze directeur. Bij haar kunt u ook het informatiebulletin 'Leerplicht in de Friese Wouden' opvragen. Deze folder is uitgebracht door de gemeente Tytsjerksteradiel. Daarnaast is op school een verlof- en verzuimregistratie aanwezig.

Ook kunt u voor meer informatie contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Tytsjerksteradiel, tel. 0511- 460860.

Bijlage 2: Protocol gescheiden ouders

Als u gescheiden bent, ontstaat er een nieuwe situatie rondom besluitvorming en informatievoorziening over uw kind. Hierover zijn wettelijke regels opgesteld.

Besluitvorming

Indien slechts een van de beide ouderlijk gezag heeft, is de met het gezag belaste ouder verantwoordelijk voor beslissingen over het kind.

In en uitschrijving:

Ouders die gezamenlijk het gezag dragen over het kind moeten samen overeenstemming over de inschrijving bereiken. Het is echter niet noodzakelijk dat de ouders samen de inschrijving verrichten.

De school gaat er vanuit dat, als één van de ouders belast is met het gezag over het kind, de inschrijving met goedvinden van de andere ouder heeft plaatsgevonden. Mocht de school hier twijfels over hebben, dan gaat de school dit na bij de andere ouder. Als er geen instemming is, accepteert de school de inschrijving niet.

Informatievoorziening

In de gevallen waar beide ouders het gezag hebben, vertrouwt de school er in beginsel op dat indien één van de ouders als contactpersoon fungeert, deze ouder de andere ouder informeert over de voortgang van het kind. Als er géén contactpersoon bij de school bekend is moet de school beide ouders informeren. Indien de school ermee bekend is of behoort te zijn dat de ouders elkaar niet informeren, dient de school mondelinge en schriftelijke informatie in gelijke mate aan te bieden aan beide ouders.

In de gevallen waarbij er slechts één van de beide ouders belast is met het ouderlijk gezag

kan de school volstaan met informatievoorziening aan één van de ouders. In het Burgerlijk Wetboek is namelijk bepaald dat de ouder met gezag, de ouder zonder gezag moet informeren over belangrijke zaken die het kind aangaan, waaronder dus ook begrepen de voortgang van het kind op school.

Indien de ouder zonder gezag daarom verzoekt moet de school dus informatie verstrekken over de voortgang van het kind. De ouder zonder gezag heeft recht op informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen. De school is niet verplicht om een rapportgesprek te voeren met de ouder die niet met het gezag is belast. De school kan dan volstaan met het toezenden van het rapport voorzien van een eventuele toelichting.

Informatie hoeft niet verstrekt te worden als het gaat om informatie die ook niet aan de met het gezag belaste ouder gegeven zou worden of als het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van informatie.

Vraagt een ouder zonder gezag informatie op bij de school, dan dient de school de met het gezag belaste ouder hierover te informeren.

Nieuwe relatie

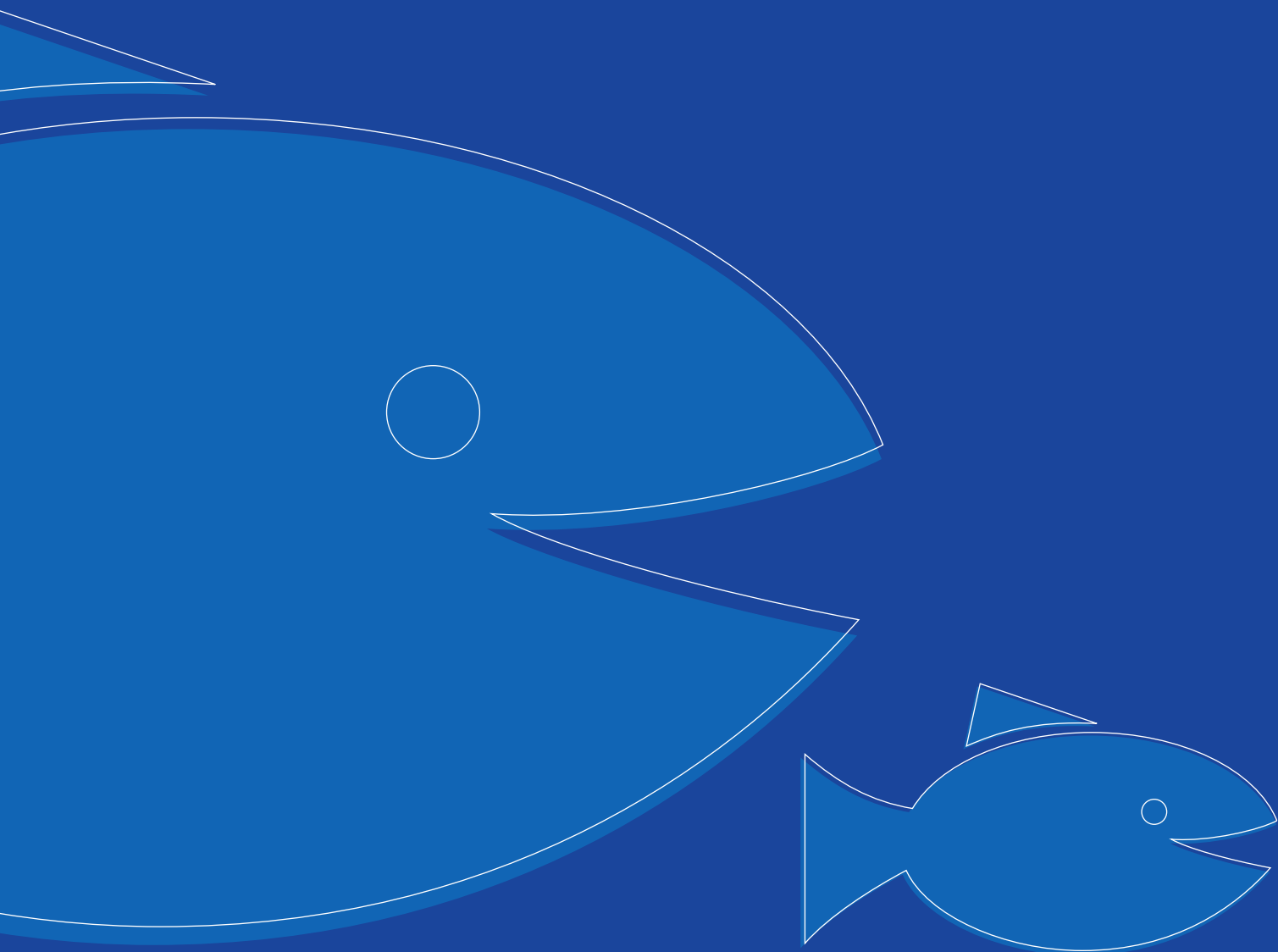
Als een van de ouders een nieuwe partner heeft, mag de school alleen met toestemming van de andere ouder informatie over de voortgang van het kind aan de nieuwe partner verstrekken. Dit geldt zowel in situaties dat beide ouders gezag hebben als in situaties dat één van de ouders het gezag hebben. Mochten beide ouders instemmen met de aanwezigheid van de nieuwe partner bij een oudergesprek, dan kan school ook zelf besluiten deze nieuwe partner niet toe te laten tot het oudergesprek.

De school heeft immers slechts de verplichting om ouders van leerlingen te informeren over de voortgang van de leerling en hoeft hierover niet in gesprek te gaan met derden.

Als de nieuwe ouder echter gezien wordt als de verzorger (of voogd) van het kind, dan heeft deze ook recht op informatie over de voort-

gang van het kind. Hij/zij mag dus ook deelnemen aan ouderavonden (mits de leerling de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt). De school hoeft hier geen instemming van de andere ouder voor te vragen.

Het complete beleid ten aanzien van Gescheiden ouders kunt u vinden in het veiligheidsplan. Dit kunt u opvragen bij de directeur.



Ichthusschool

CBS GYTSJERK



Simke Kloostermanstr 44 9061 BG Gytsjerk

t (058) 2562474 e ichthusschool@pcbotdiel.nl www.cbs-ichthusschool.nl

