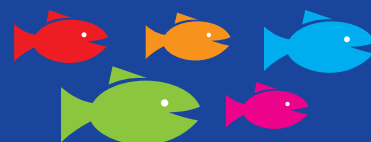




Schoolgids 2022/2023

Ichthusschool

CBS GYTSJERK



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Hoofdstuk 1 Visie, Missie en onderwijsconcept	5
Visie en Missie	5
2. Ons onderwijsconcept: daltononderwijs	6
Profiel:	6
Het onderwijsconcept	6
De vak- en vormingsgebieden	7
Het jonge kind; groep 1, 2 en 3	7
De vak- en vormingsgebieden vanaf groep 4	8
Veiligheid	10
Sociale veiligheid	10
Fysieke veiligheid	10
Hoofdstuk 2 Begeleiding en ondersteuning	11
Leerlingvolgsysteem	11
Leerling ondersteuning	11
Passend onderwijs	12
Jeugdteam	13
Schoolarts	13
Persoonsregistratie/Privacy	14
Hoofdstuk 3 Resultaten en ontwikkelingen	15
Kwaliteit en onze onderwijsresultaten	15
Uitstroom Voortgezet Onderwijs	15
Resultaten ontwikkelpunten 2021-2022	16
Innovatie 2022-2023	16
Hoofdstuk 4 De organisatie op school	17
Aanmelding	17
Functies	17
Ziektevervanging	17
Schooltijden	18
Vakantieregeling	18
Buitenschoolse opvang	18
Leerplicht en verlof-en verzuimregeling	18
Schorsing en verwijdering	18
Hoofdstuk 5 Contact met ouders	19
Educatief partnerschap	19
Contactmomenten	19
Beleid informatievoorziening gescheiden ouders	20
Medezeggenschap	20
Medezeggenschapsraad en GMR	20
Afdelingsraad en ledenraad	20
Activiteitencommissie	20
Hoofdstuk 6 Praktische zaken	21
Rookvrij schoolterrein	21

Afspraken groep 1 2 en 3	21
Beeldmateriaal.....	21
Goede doelen	22
Haarcontrole	22
Klachten	22
Kledingvoorschriften.....	23
Mobieltjesbeleid, audioapparatuur	23
Schoolfotograaf	23
De schoolongevallenverzekering	23
Schoolreizen	23
Sponsoring	23
Sport	23
Vergoeding extra kosten.....	23
Verjaardagen	24
Verkeer en veiligheid	24
Vrijwillige ouderbijdrage.....	24
Weersomstandigheden	25
Hoofdstuk 7 Oarsprong.....	26
Hoofdstuk 8 Adressen.....	25
Basisschool Ichthuschool	25
Oarsprong	25
Kinderwoud	25
Klachtencommissie	25
Jeugdteam	25
GGD.....	26
Samenwerkingsverband	26
Inspectie van het Onderwijs	26
Bijlage 1: Verlof- en verzuimregeling.....	27
Bijlage 2: Protocol gescheiden ouders	29

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2022-2023. Hierin kunt u onder meer lezen waar onze school voor staat, hoe ons onderwijs eruitziet en hoe wij onze leerlingen begeleiden en ondersteunen. Naast inhoudelijke informatie vermelden wij ook hele praktische zaken zoals belangrijke adressen en de verlofregeling. U kunt deze gids gebruiken als een eerste kennismaking en als naslagwerk gedurende het lopende schooljaar.

Naast de schoolgids gebruiken wij een schoolkalender. Als uw kind bij ons op school zit, krijgt hij of zij de kalender aan het begin van het schooljaar mee naar huis. Hierin staan geplande activiteiten en de belangrijkste huisregels vermeld. Daarnaast krijgt u elke maand "It Pinfiskje". Dit is een nieuwsbrief met de meest

actuele informatie. Ook op onze website www.cbs-ichthusschool.nl vindt u informatie over onze school.

Het beleid en de beleidsvoornemens voor 2020-2024 staan verwoord in het Schoolplan. Als u hiervoor belangstelling heeft, dan kunt u deze opvragen bij de directeur.

Als u vragen heeft of een gesprek wilt hebben, neemt u dan contact met ons op! Wij staan u graag te woord.

Namens team, MR en Afdelingsraad,

Petra van der Veen
directeur

Hoofdstuk 1 Visie, Missie en onderwijsconcept

Onze naam maakt onze identiteit duidelijk: CBS Ichthusschool is een christelijke school. De naam "Ichthus" is ook te lezen als het Griekse letterwoord van de afkorting **Jesus Christus, Zoon van God, de Redder**. Vanuit deze 'geworteldheid' willen we een school zijn, waar we samen leven en samen leren. Wij zijn ons bewust van de verschillen tussen kinderen. Ieder kind is immers uniek! Onze enthousiaste en betrokken leerkrachten willen uw kind het beste onderwijs geven dat binnen onze mogelijkheden ligt. Wij willen een school zijn waar kinderen worden gekend en geaccepteerd. Kinderen moeten kunnen ervaren dat ze serieus genomen worden. Ons motto is: "Als een vis in het water" en daarmee geven we aan dat wij het belangrijk vinden dat kinderen zich bij ons op school thuis voelen.

Onze school telt in augustus 2022 ongeveer 100 leerlingen. We werken in 4 groepen verdeeld over 5 lokalen. Op school zijn 5 leerkrachten en 4 onderwijsassistentes werkzaam.

Visie en Missie

Visie

Wij zien het als onze opdracht om de kinderen van onze school het beste onderwijs te geven dat binnen onze mogelijkheden ligt! Wat heeft de leerling nodig om zijn/haar eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen? Onze betrokken leerkrachten bieden het onderwijs en de

begeleiding die past bij het kind. Wij denken vanuit mogelijkheden van leerlingen. Onze school richt zich op de brede ontwikkeling van kinderen en op de juiste balans tussen houding, kennis en vaardigheden. Leren is belangrijk en daar hoort leerplezier bij. Vernieuwende onderwijsprogramma's worden ontwikkeld, waarbij we heldere afspraken met elkaar maken over de opbrengsten. Ouders en instanties om de school zien wij als ketenpartners, waarmee wij samenwerken. We versterken elkaar en daardoor ontstaat een rijke leeromgeving.

Missie

"Als een vis in het water".

De Ichthusschool wil een school zijn waar iedereen zich thuis voelt: *als een vis in het water*. In ons onderwijs komen we tegemoet aan de behoefte van het kind: liefde, geborgenheid en waardering te krijgen. In onze visie is dat de kernvoorwaarde voor een optimale ontwikkeling van het kind. Wanneer kinderen zich thuis voelen, staan zij open voor het ontdekken van zichzelf en anderen, door te spelen, te leren, te denken en met anderen van gedachten te wisselen.

Voor het kunnen realiseren van deze schoolvisie passen wij het volgende toe:

1. De christelijke identiteit van onze school komt tot uiting in de onderlinge relatie tussen de levensbeschouwelijke, en onderwijskundig-

organisatorische kwaliteit van de school. Deze spelen een rol bij ons werken, leren, spelen en omgaan met elkaar.

2. Ons onderwijsconcept: daltononderwijs
3. De samenwerking van ouder(s), verzorger(s), leerkrachten en leerlingen is een gedeelde verantwoordelijkheid. We gaan positief en zorgzaam met elkaar om met als doel elke leerling zich optimaal te laten ontwikkelen.
4. Professionalisering: We hebben een betrokken en deskundig team dat zich blijft ontwikkelen.
5. Leren in een digitale omgeving met behulp van iPads.
6. We zijn duidelijk in de communicatie naar ouder(s), verzorger(s) en leerlingen en zijn hierbij laagdrempelig.

Profiel:

Onze school wordt gekenmerkt door:

- Digitale leeromgeving d.m.v. iPads
- Werken vanuit het daltonconcept
- Aansluiten bij de ontwikkeling van kinderen
- Dynamische schooldag waar bewegen en bewegend leren verweven is in het dagelijks aanbod
- Het stimuleren van eigenaarschap bij kinderen t.a.v. hun eigen ontwikkeling
- Talentontwikkeling, wij vinden het belangrijk dat kinderen hun talenten kunnen ontwikkelen
- Een enthousiast en deskundig team
- Vakdocent voor bewegingsonderwijs
- Vakdocent voor muziekonderwijs
- Vakdocenten voor kunst en cultuuronderwijs

Het onderwijsconcept

Inleiding

Elke school in Nederland kiest voor een onderwijsconcept. Dit geeft aan vanuit welke onderwijskundige visie de school werkt. Wij geven op onze school onderwijs vanuit de daltonprincipes.

De zes basisprincipes van daltononderwijs zijn:

Zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, samenwerking, effectiviteit, reflectie en borging.

Zo kunnen wij onderwijs aanbieden dat past bij het niveau van uw kind. Daarbij dagen wij uw kind uit en bieden een veilige omgeving om een volgende stap te maken in zijn of haar ontwikkeling.

Onze school heeft als onderwijsconcept gekozen voor Dalton. Het daltonconcept is niet nieuw, maar vindt haar oorsprong al in het begin van de vorige eeuw. Ruim 100 jaar geleden ontwikkelde Helen Parkhurst deze methode als antwoord op het traditionele leerstofgerichte onderwijs. Zij vond dat het kind meer centraal moest staan. De onderwerpen van de verschillende vakken moesten op zo'n manier gekozen en behandeld worden dat de leerlingen zicht kregen op de samenhang tussen de onderwerpen en de vakken onderling. Als Ichthusschool ervaren wij in de praktijk dat kinderen zich door deze aanpak beter kunnen ontwikkelen. De afgelopen jaren hebben wij als team er hard aan gewerkt om deze visie ons eigen te maken. Elke 5 jaar worden we opnieuw gevisiteerd. In maart 2018 hebben we na de hervisitatie opnieuw een verlenging van de daltonlicentie gekregen van 5 jaar.

Zelfstandigheid

Op een daltonschool ligt een groot accent op de zelfstandigheid. De kinderen willen zelf nieuwe dingen ontdekken. Zelfstandigheid

staat synoniem aan zelfwerkzaamheid. Na de klassikale of individuele instructie van de leerkracht gaan de kinderen direct aan het werk om de aangeboden stof te verwerken. Hierdoor worden de kinderen direct zelf aan het denken gezet, wat betere begripsvorming en denkstructuren oplevert bij de kinderen. Ook zullen kinderen dan actiever zijn tijdens de schooluren. Dit levert een effectiever gebruik van de beschikbare leertijd.

Samenwerken

Het principe van samenwerken sluit aan bij onze maatschappij. In de maatschappij is samenwerken, werken in teamverband belangrijk. In een daltonschool krijgen de kinderen de gelegenheid elkaar te helpen bij spel en werk.

Slimme handen

De afgelopen jaren is er steeds meer aandacht gekomen voor het belang van echt passend onderwijs voor alle kinderen. Het gaat dan ook om talenten van leerlingen die praktisch veel kunnen. Ook het komende schooljaar, 2022-2023, organiseren wij daarom opnieuw voor leerlingen uit groep 8 met het uitstroomniveau BB/KB de 'Slimme handen' klas.

De 'Slimme handen' klas levert een belangrijke bijdrage aan uitbreiding van het leerstofaanbod aan leerlingen met veel interesse in technologie. Deze leerlingen zijn graag praktisch bezig en leren door te doen.

In de 'Slimme handen' klas wordt projectmatig aan verschillende onderwerpen gewerkt door onderzoekend- en ontdekkend te leren. Door kleine groepen kan veel aandacht gegeven worden aan vaardigheden en kennis in- en met de technologie en kan er gewerkt worden met andere apparatuur dan waar deze kinderen normaliter op school mee werken.

Kinderen die mee doen met de 'Slimme handen' klas gaan gedurende een aantal weken in het schooljaar 1 keer per week naar een school van Stichting Oarsprong. Welke school dat is

wordt nader bepaald. Ouders van de kinderen die meedoen dragen zelf zorg voor het vervoer. Ouders van kinderen die voor Slimme handen in aanmerking komen worden benaderd door de leerkracht.

Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Is uw kind meer- of hoogbegaafd? Dan heeft uw kind ook onze specifieke aandacht en begeleiding nodig. Wij vinden het erg belangrijk om meer- en hoogbegaafdheid tijdig te herkennen. Wij bieden een passend leerstofaanbod aan binnen onze eigen school en hebben specialisten op het gebied van hoogbegaafdheid op school en/of binnen onze stichting. Daarnaast mogen deze leerlingen vanaf groep 5 naar Talint.

Iedere week komen de leerlingen een dag bij elkaar in Burgum op de Arke. De groep vormt een goede aanvulling op het onderwijs bij ons op school. De leerlingen werken aan de hand van thema's en projecten samen of alleen aan hun eigen leerdoelen. Ook kan er extra instructie gegeven worden voor de leerlijn die kinderen volgen op hun eigen school. Aan de Talint zijn leerkrachten verbonden die daar speciaal voor zijn opgeleid. Zie ook: www.talint.frl.

Skrande

Samen met CSG Liudger organiseert Oarsprong ieder jaar voor leerlingen van Talint een plusgroep van januari tot mei: Skrande. De ontwikkeling en het daadwerkelijke aanbieden van het programma gebeurt door (vak-) docenten van beide organisaties. Bij Skrande kunnen leerlingen zich verdiepen in een vak, bijvoorbeeld Spaans, technologie, Leren Leren of Filosofie.

De vak- en vormingsgebieden

Het jonge kind; groep 1, 2 en 3

Het onderwijs in groep 1, 2 en 3 verschilt van het onderwijs aan kinderen in groep 4-8. De

leerlingen starten hun schoolcarrière letterlijk spelenderwijs. Door te spelen, leren jonge kinderen. Elk kind krijgt de gelegenheid om zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen niveau te ontwikkelen. Wij kiezen er dan ook bewust voor om kinderen van groep 1 t/m 3 in een kansrijke combinatiegroep te plaatsen. Op deze manier wordt de overgang van groep 2 naar 3 versoepeld en komen we tegemoet aan onderwijsbehoeften van het jonge kind.

Door tegemoet te komen aan de verschillende individuele behoeften van leerlingen bieden we de verschillende werkruimtes waar de kinderen kunnen spelen, bewegen en werken gelijktijdig aan. Op deze manier willen we een verhoogde betrokkenheid creëren waardoor het leerrendement een stuk hoger komt te liggen. Een kind dat betrokken is bij een activiteit leert effectiever.

Een van de voorwaarden om tot leren te kunnen komen is dat een kind zich veilig voelt op school. Dat is de basis. Kinderen leren het beste door dingen te doen en te ervaren. Niet de vakken staan centraal, maar de activiteiten die in dienst staan van de ontwikkeling van het kind. Daarom is er gekozen om de leerstof in thema's aan te gebieden. Alle activiteiten sluiten zoveel mogelijk aan bij het thema (activiteiten met accent op reken, taal, beweging, wereldoriëntatie, muziek e.d.) Hierbij wordt rekening gehouden met de leeftijd en het niveau van kinderen

in de verschillende groepen. Ook de inrichting in een onderbouwgroep wordt daarop afgestemd. Het is heel leerzaam om het geleerde in de klas na te kunnen spelen in wisselende hoeken. Ook uitstapjes die bij het thema passen staan op het programma. Kinderen worden zo uitgedaagd de omgeving te onderzoeken en grip te krijgen op de wereld om zich heen.

De vak-en vormingsgebieden vanaf groep 4

Uw kind krijgt bij ons op school verschillende vakken aangeboden en wij begeleiden hem of haar bij de persoonlijke ontwikkeling.

De vakken die wij op school geven zijn:

- Taal
- Rekenen/wiskunde
- Lezen
- Schrijven
- Godsdienstige vorming en burgerschapsvorming
- Programmeren
- Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, Wetenschap & Technologie, etc.)
- Kunst, cultuur en cultureel erfgoed/expressievakken
- Bewegingsonderwijs/gezonde leefstijl.

In onderstaand schema ziet u welke methodes wij gebruiken voor welke vakken. Daarnaast werken wij tevens aan de hand van thema's en projecten.

Vak	Methode
Levensbeschouwelijke vorming en burgerschapsvorming	Kind op Maandag
Programmeren	Groep 1/2/3: leerlijn programmeren Groep 4 t/m 8: leerlijn programmeren
Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, wetenschap & technologie, etc.)	Faqa
Kunst, cultuur en cultureel erfgoed/expressievakken/muziek	123Zing
Bewegingsonderwijs/gezonde leefstijl	Bewegingsonderwijs in het speellokaal. Basislessen Bewegingsonderwijs.
Taal/Spelling Fries	Leerdoelen in Snappet Spoar 8
Rekenen/wiskunde	Instruct 5 binnen Snappet
Lezen/Studievaardigheden	Veilig leren lezen Estafette Blitz Faqa
Schrijven	Pennenstreken
AMV/ muziek	123Zing
Sociaal emotionele ontwikkeling	Kanjertraining

Burgerschapskunde

Bij het vak Burgerschapskunde zijn democratie, actieve participatie en identiteit de hoofdbegrippen. Bij de vakken wereldoriëntatie en bij levensbeschouwelijke vorming komen deze begrippen ook aan de orde.

Sociaal emotionele ontwikkeling

In de emotionele ontwikkeling van uw kind staat de ontwikkeling van zijn of haar zelfbeeld centraal. Dat wil zeggen dat uw kind antwoorden gaat zoeken op vragen als 'wie ben ik', 'waar sta ik voor' en 'waar liggen mijn grenzen'. Het antwoord op deze vragen vindt uw kind in relatie met zijn of haar sociale omgeving en de

cognitieve ontwikkeling die hij of zij doormaakt. Uw kind leert bij ons zijn of haar sociale vaardigheden te ontwikkelen en zich weerbaar opstellen.

Kunst en cultuur

Oarsprong verbetert het kunst- en cultuuronderwijs op de scholen en maakt die rijker door het een geïntegreerd basisonderdeel te laten zijn van haar hele onderwijs. Daartoe zijn de vaste cultuurpartners KEK en de Wâldsang benaderd om daar samen invulling aan te geven op alle scholen van Oarsprong. Kenmerkend van Kunst- & Cultuuronderwijs is dat leerlingen in een samenhangend geheel kunst leren maken, kunst leren meemaken en betekenis leren

geven aan het maken en het meemaken. Dit levert een bijdrage aan de algehele ontwikkeling van kinderen en hun talenten ruimte geeft om te groeien.

Veiligheid

Sociale veiligheid

Uw kind gaat naar school om veel te leren. Wij zijn ervan overtuigd dat uw kind zich pas goed kan ontwikkelen als er een veilige sfeer op school is. Dat betekent dat we respectvol met elkaar omgaan. Wij houden rekening met de mogelijkheden van ieder kind. Kinderen mogen fouten maken en krijgen iedere dag een nieuwe kans. Wij leren onze leerlingen om zo ook met anderen om te gaan. Uiteraard accepteren wij geen grensoverschrijdend gedrag.

Kinderen hebben behoefte aan relaties op school, zowel met hun leerkrachten als met andere kinderen. Ze willen het gevoel hebben erbij te horen en deel uit te maken van een gemeenschap. Wij zien de school als zo'n pedagogische gemeenschap, waarin de leerkracht het verschil maakt. Een leerkracht die pedagogisch sterk is onderlegd, creëert een veilige leeromgeving in zijn klas. De leerkracht motiveert kinderen tot goede prestaties en gezond sociaal gedrag.

Oorsprong heeft een 'Gedragscode' en een protocol 'Schorsen en Verwijderen'. Die zijn op te vragen bij de directeur.

Op school hebben wij de notitie 'Sociale veiligheid'. U kunt die opvragen bij de directeur. Op onze school is er een coördinator sociale veiligheid.

Bij signalering van kindermishandeling en/of huiselijk geweld volgen wij de stappen van de Friese meldcode (<https://www.veiligthuisfriesland.nl/>)

Fysieke veiligheid

Bedrijfshulpverlening (BHV)

Uiteraard doen wij er alles aan om de veiligheid van uw kind te waarborgen, maar natuurlijk kunnen wij ongelukjes niet altijd voorkomen. Voor die gevallen waar het mis gaat hebben wij een aantal leerkrachten dat beschikt over het certificaat bedrijfshulpverlening. Elk jaar gaan zij op herhalingscursus.

Ontruiming

Op elke school is er een draaiboek in geval van brand. Elk jaar wordt minimaal 1 keer de ontruiming van het gebouw geoefend. Tevens worden in het kader van de veiligheid, de speeltoestellen regelmatig gecontroleerd. Deze controles en reparaties zijn vastgelegd in een logboek.

Hoofdstuk 2 Begeleiding en ondersteuning

Wij bieden kinderen een warme plek aan, waar zij zich kunnen ontwikkelen om in de maatschappij van de toekomst te kunnen participeren en gelukkig te kunnen zijn. Kinderen verschillen van elkaar. Ontdekken waar talenten en interesses liggen is een ontdekkingsreis.

Wij streven er naar alle kinderen het onderwijs en de begeleiding aan te bieden die zij nodig hebben, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarbij werken wij samen met ouders; ieder vanuit eigen verantwoordelijkheden.

In dit hoofdstuk vertellen wij u hoe wij de ontwikkeling van uw kind volgen en wat wij kunnen doen als er extra begeleiding nodig is.

Leerlingvolgsysteem

Wij houden de ontwikkeling van uw kind bij met behulp van het zogenaamde leerlingvolgsysteem. Gedurende de basisschool worden de kinderen gevolgd aan de hand van observaties en toetsen. De uitkomsten van toetsen en observaties dienen als basis voor het leerstofaanbod en de begeleiding.

Ieder kind heeft een leerlingdossier. Dit omvat de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, de overdrachtsgegevens van de voorschoolse voorzieningen, informatie van de intake met de ouders, verslagen van oudergesprekken, informatie van de schoolarts, gegevens die tijdens de leerlingenbespreking naar voren komen en andere relevante informatie.

Verbeteren van het onderwijs op onze school en wetenschappelijk onderzoek

Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren. Daarnaast zijn deze gegevens ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek.

De school deelt daarom de resultaten van de taal- en rekentoetsen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl). Het CBS zorgt ervoor dat deze resultaten in een veilige omgeving worden opgeslagen voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl).

Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. Scholen mogen deze gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens.

Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school.

Leerling ondersteuning

Het kan zijn dat uw kind extra begeleiding nodig heeft. De groepsleerkracht, eventueel samen met de interne begeleider, onderzoekt welke extra begeleiding de kinderen nodig heb-

ben. Het plan dat hieruit voortvloeit, bespreken wij met de ouders. Extra hulp vindt zoveel mogelijk plaats binnen de groep en door de eigen groepsleerkrachten en/of de onderwijsassistent.

De interne begeleider is medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van beleid rondom ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Oorsprong heeft afspraken over de procedures rondom de ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Deze procedure (basisondersteuning en de ondersteuningsstructuur) kunt u opvragen bij de directeur.

Passend onderwijs

Doel van passend onderwijs is dat er geen kind 'tussen wal en schip' terecht komt. Basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs werken samen in het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Friesland (zie voor het adres hoofdstuk 8).

Passend onderwijs wil bereiken dat:

- Alle kinderen een passende plek in het onderwijs krijgen die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden;
- De mogelijkheden en de onderwijsbehoefte van een kind bepalend zijn en niet de beperkingen;
- Kinderen niet (meer) langdurig thuis komen te zitten;

- Als het kan gaat het kind naar een reguliere school. Als dat niet kan, naar het speciaal (basis)onderwijs.

Het is essentieel om bij aanmelding van nieuwe leerlingen te beschikken over alle informatie die leidt tot juiste plaatsing van een leerling op een basisschool. Ouders hebben dan ook een informatieplicht. Alle basisscholen hebben een zorgplicht; dit houdt in dat de school een passende plek moet zoeken als een kind extra ondersteuning nodig heeft en de school van aanmelding de nodige ondersteuning niet kan bieden.

Dat is de reden waarom tussen de ketenpartners (voorschoolse kindvoorzieningen en het voortgezet onderwijs) binnen Tytsjerksteradiel afspraken zijn gemaakt over kindvolgsystemen, aanmelding van kinderen op een basisschool en de overdracht.

Wij werken samen met ouders en ketenpartners (voorschoolse kindvoorzieningen en het voortgezet onderwijs) om de doorgaande ontwikkelingslijn zo soepel mogelijk te laten verlopen. Vroegtijdige onderkenning en samenwerking rondom het opgroeien, opvoeden en onderwijzen is van essentieel belang. Als één team werken wij samen aan de ontwikkeling van kinderen, zodat er een sluitend aanbod ontstaat waardoor kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen naar hun mogelijkheden.

Met onze ketenpartners van de voorscholen zijn de volgende afspraken gemaakt:

Intake op peuteropvang/kinderdagopvang	Ouders worden ingelicht over het feit dat ketenpartners/partners CJG (Centrum Jeugd en Gezin) functionele gegevens over een kind delen.
3 jaar	Ouders wordt gevraagd naar de keuze voor een basisschool.
3 jaar en 6 maanden	Bij kinderen die extra begeleiding en ondersteuning ontvangen wordt contact opgenomen door de ketenpartners met de basisschool van keuze, zodat school en ouders kunnen onderzoeken wat een passende basisschool voor hun kind is.

3 jaar en 10 maanden	Ouders melden hun kind aan bij een basisschool. Het overdrachtsformulier vanuit peuterspeelzaal/kinderopvang wordt (door de ouders) overgedragen aan de school van keuze.
-------------------------	---

BZT

Het Bovenschools Zorgteam (BZT) komt eenmaal per maand bij elkaar.

Het BZT bestaat uit :

- Ambulant begeleider SBO (tevens voorzitter en frontoffice)
- Orthopedagoog
- Coach intern begeleiders (vervanger voorzitter BZT)
- Deskundige op afroep, afhankelijk van de casus.

Wanneer de school handelingsverlegen is, neemt de intern begeleider contact op met de frontoffice van het BZT. De voorzitter van het BZT vormt de frontoffice/loket voor de intern begeleiders.

De frontoffice is tweemaal per jaar aanwezig bij een leerlingbespreking op een school.

Het BZT ondersteunt de scholen bij de begeleiding van kinderen. Ook kunnen via het BZT onderzoeken voor een leerling worden aangevraagd.

Het kan voorkomen dat wij de ondersteuning die uw kind nodig heeft niet kunnen bieden. In dat geval proberen we samen met u tot een oplossing te komen, die past bij uw wensen en de mogelijkheden van uw kind.

Schoolondersteuningsprofiel

Voor u is het belangrijk te weten, welke ondersteuning onze school kan bieden. De ondersteuning is beschreven in het schoolplan en ligt ter inzage bij de directeur.

Jeugdteam

Kinderen opvoeden is erg leuk, maar niet altijd gemakkelijk. Bij het Jeugdteam kunt u terecht voor alle informatie over opvoeden en opgroeien. Alle kennis is daar verenigd onder één

dak. Van jeugdgezondheidszorg tot cursussen voor ouders en opvoeders. De gezinswerkers van deze teams ondersteunen jeugdigen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar en hun ouders/verzorgers als er vragen of problemen zijn. Daarbij werken de medewerkers nauw samen met de intern begeleider. U kunt meer informatie krijgen via de intern begeleider en op <https://www.t-diel.nl/jeugd-en-gezin>.

Schoolarts

De schoolarts en/of de assistente onderzoekt uw kind twee keer in de schoolperiode van acht jaar. In groep 2 krijgt uw kind een volledig onderzoek door de schoolarts en de assistente. In groep 7 volgt een periodiek gezondheidsonderzoek door de schoolverpleegkundige. Wij als school, maar ook u als ouder, kunnen in voorkomende gevallen uw kind aanmelden voor een extra gesprek bij de schoolarts. U kunt meer informatie krijgen via de intern begeleider.

Verwijsindex Fryslân

De verwijsindex is een digitaal contactstelsel waarin professionals (leerkrachten, thuishulpen, begeleiders en hulpverleners) hun betrokkenheid bij een kind (0-23 jaar) kunnen aangeven. Alleen professionele ondersteuners hebben toegang tot de verwijsindex. Als twee of meer van die professionals zo'n signaal afgeven is er sprake van een match. Zo'n match houdt in: bij dit kind zijn verschillende ondersteuners betrokken. Die ondersteuners krijgen elkaars contactgegevens en nemen contact met elkaar op. Wij informeren ouders/verzorgers wanneer wij het zinvol achten onze betrokkenheid bij een kind in dit contactstelsel te zetten.



Persoonsregistratie/Privacy

Oarsprong vindt de privacy van leerlingen en medewerkers belangrijk. Daarom zijn er maatregelen die ervoor zorgen dat deze privacy zo goed mogelijk beschermd wordt. Op de website van Oarsprong <https://www.stichtingoarsprong.nl/avg/> staan de volgende documenten waarin staat beschreven hoe wij daar zorg voor dragen.

- Informatie en beveiligingsbeleid IBP
- Privacyreglement leerlingen
- Privacyverklaring
- Gedragscode ICT leerlingen
- Reglement Sociale media leerlingen

In hoofdstuk 6 wordt ingegaan op het gebruik van beeldmateriaal.

Hoofdstuk 3 Resultaten en ontwikkelingen

Voor u als ouder is het prettig te weten hoe wij als school presteren. U wilt ten slotte het beste onderwijs voor uw kind! In dit hoofdstuk kunt u lezen wat wij verstaan onder kwaliteit en hoe wij onze prestaties zichtbaar maken.

Kwaliteit en onze onderwijsresultaten

Kwaliteit in het onderwijs is een belangrijk begrip. Voor u, voor ons en voor de hele maatschappij.

De overheid toetst de kwaliteit op basis van een risicoanalyse. Deze analyse vindt 1 keer in de 4 jaar plaats. In 2019 is onze school door de inspecteur van onderwijs bezocht. De resultaten waren positief. De leerresultaten liggen op het gemiddelde landelijk niveau.

U kunt het inspectierapport ook lezen op:

www.owinsp.nl

Eén keer in de vier jaar houden wij een tevredenheidsonderzoek onder onze leerlingen, ouders en personeel. De resultaten uit deze onderzoeken nemen wij mee in een plan van aanpak voor 4 jaar. Heeft u belangstelling voor de onderzoeksrapporten en het plan van aanpak? De documenten liggen ter inzage op school.

De overheid stelt de stichting verplicht om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen. Hoe Oarsprong dat doet staat beschreven in de beleidsnotitie 'Kwaliteitszorg'. Die is op te vragen bij de directeur van de school.

Uitstroom Voortgezet Onderwijs

Uw kind gaat gemiddeld 8 jaar lang naar school. In die periode leren wij hem of haar goed kennen. Aan het einde van de schoolperiode tellen al deze aspecten mee in de gezamenlijke zoektocht met u naar het beste vervolgonderwijs voor uw kind.

In de Plaatsingswijzer worden gegevens uit ons leerlingvolgsysteem opgenomen en we gebruiken dit instrument als basis bij advies voor plaatsing in voortgezet onderwijs.

De verplichte eindtoets bevestigt in de meeste gevallen dit advies. Mocht de uitslag van de eindtoets hoger zijn dan het advies, dan mag uw kind ook een niveau hoger geplaatst worden.

Mocht u het niet eens zijn met het advies van de school en bezwaar willen maken, dan kunt u dat melden bij het BZT van Oarsprong.

In het schooljaar 2021-2022 bestond groep 8 uit 19 leerlingen.

In het volgende overzicht ziet u naar welk vervolgonderwijs deze leerlingen zijn gegaan.

Vulgonderwijs	Aantal leerlingen
VWO	2
HAVO	7
VMBO-TL	9
VMBO/BB/KB	1

Resultaten ontwikkelpunten 2021-2022

Ieder schooljaar formuleren wij ontwikkelpunten. Voor het schooljaar 2021-2022 waren dit:

- Integreren begrijpend lezen in wereldoriëntatie.
- Aanpassingen doorvoeren aan rapportage in MijnRapportfolio
- Versterken van didactisch handelen en daarbij inzetten op het aanleren van leerstrategieën aan de leerlingen.

De evaluatie van deze onderdelen is uitgewerkt in de managementrapportage.

Innovatie 2022-2023

Onze voornemens op het gebied van innovatie van het schooljaar 2020-2024 staan vermeld in het schoolplan.

In het schooljaar 2022-2023 gaan wij aan de slag met de volgende beleidsontwikkelingen:

- Integratie Kunst en Cultuur in het taalaanbod
- Opstellen van een teamgedragen taalbeleidsplan
- Versterken van didactisch handelen en daarbij inzetten op het aanleren van leerstrategieën aan de leerlingen
- IKC-ontwikkeling: Er wordt toegewerkt naar 1 pedagogische visie en aanpak voor leerlingen van 2 -12 jaar

Hoofdstuk 4 De organisatie op school

Er komt heel wat kijken bij de organisatie op onze school! In dit hoofdstuk vindt u algemene informatie over de dagelijkse gang van zaken. Voor specifieke afspraken kunt u hoofdstuk 6 raadplegen en bijlage 3: 'Schoolregels'.

Aanmelding

Is de Ichthusschool de school van uw keuze geworden? Dan bent u van harte welkom!

U kunt uw kind als volgt aanmelden:

- U meldt uw belangstelling voor onze school bij de directeur, in ieder geval voordat uw kind 3 jaar en 10 maanden is. Zij maakt met u een afspraak voor een intakegesprek.
- U ontvangt tijdens het gesprek een informatiemap. Deze map bevat onder andere deze schoolgids, de schoolkalender en een aantal inschrijvingsformulieren, waaronder een inschrijfformulier om lid te worden van de vereniging Ynsprong. Samen met uw kind krijgt u een rondleiding door onze school, maakt u kennis met de leerkrachten en bezoekt u de toekomstige groep van uw kind.
- Uw kind kan vóór de eerste schooldag een aantal dagdelen wennen. U maakt hiervoor met de betreffende groepsleerkracht een afspraak.

Functies

Op onze school is de directeur drie dagen aanwezig. Zij heeft geen lesgevende taken. Naast de 5 leerkrachten zijn er 4 onderwijsassistenten en 1 onderhoudsmedewerker aanwezig.

1 van de leerkrachten is ook de intern begeleider. Daarnaast is er een vakleerkracht bewegingsonderwijs en een vakleerkracht muziek.

Bij afwezigheid van de directeur is de intern begeleider het eerste aanspreekpunt.

Onze leerkrachten zijn 's morgens een half uur voor schooltijd en 's middags minimaal 45 minuten na schooltijd aanwezig. Dat is gemakkelijk voor intern overleg, maar ook voor u als ouders is het goed te weten wanneer u de leerkrachten kunt bereiken.

Wij bieden stagiaires graag een leer- en werkplek. U kunt bij ons stagiaires tegenkomen van de PABO en van de opleiding 'Onderwijsassistent'.

Ziektevervanging

Bij ziekte van een leerkracht maken wij gebruik van de vervangingspool van de stichting. Dit is een pool van vaste invalkrachten die kortdurende vervangingen verzorgt. In geval van langdurige ziekte, zoeken wij zo snel mogelijk een oplossing voor langere termijn.

Schooltijden

Onze school werkt met het 5 gelijke dagenmodel. Dit betekent dat alle kinderen op alle schooldagen van 8.30 tot 14.00 uur naar school gaan.. Voor de rust in de klas verzoeken wij u erop te letten dat uw kind op tijd op school aanwezig is.

Vakantieregeling

In onderstaand overzicht ziet u de vakanties in het schooljaar 2022-2023.

Vakantierooster	
Herfstvakantie	17-10-2021 t/m 21-10-2022
Kerstvakantie	23-12-2022 t/m 6-1-2023
Voorjaarsvakantie	27-02-2023 t/m 03-03-2022
Pasen	07-04-2023 t/m 10-04-2023
Koningsdag	27 april
Meivakantie	24-04-2023 t/m 05-05-2023
Pinksteren	29 mei 2023
Zomervakantie	21-07-2023 t/m 01-09-2023

Daarnaast hebben de kinderen nog een aantal (mid)dagen 'extra' vrij.

Buitenschoolse opvang

Wilt u gebruik maken van opvang voor uw kind buiten schooltijd? Kinderopvang Kinderwoud verzorg dit op onze school. Zie hoofdstuk 8 voor adressen.



Leerplicht en verlof-en verzuimregeling

Vanaf 4 jaar mag uw kind naar school. Volgens de wet is uw kind leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand na zijn/haar vijfde verjaardag. In de wet zijn regels opgenomen over geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Het is in sommige gevallen mogelijk om toestemming te krijgen voor extra verlof, bijvoorbeeld een extra vakantie buiten de schoolvakantie. Zie bijlage 1 'Verlof-en verzuimregeling'.

Schorsing en verwijdering

Schorsing of verwijdering van een leerling is een zware maatregel en komt gelukkig bijna nooit voor. Binnen onze stichting kan alleen het College van Bestuur hierover een beslissing nemen. Dit vindt plaats na overleg met de directeur van school en nadat alle partijen op de hoogte zijn gesteld van het voornemen. De stichting heeft een protocol 'Schorsing en Verwijderen' opgesteld. U kunt die opvragen bij de directeur.

Hoofdstuk 5 Contact met ouders

Wij vinden goed contact tussen ons als school en u als ouders belangrijk. Wij kiezen voor educatief partnerschap. In dit hoofdstuk lichten wij toe wat wij hieronder verstaan en hoe wij het contact met u onderhouden.

Educatief partnerschap

‘Ouders zijn volwaardige, niet-onderwijskundige partners en bij uitstek ervaringsdeskundig als het om hun eigen kind gaat’. U als ouder/verzorger en wij als school, zijn samen verantwoordelijk voor de beste ontwikkeling van uw kind. Door samen te werken en alle waardevolle informatie over uw kind uit te wisselen gaan we op zoek naar de meest kansrijke wegen voor uw kind om te leren. We weten dat kinderen door goede samenwerking tussen thuis en school betere prestaties leveren.

Educatief partnerschap herkent u aan:

1. Het feit dat u merkt dat u welkom bent op school.
2. Ouders en leerkrachten werken samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school.
3. Gesprekken tussen leerkrachten, leerlingen en ouders worden vanuit gelijkwaardigheid gevoerd. Iedereen heeft zijn eigen actieve inbreng. Leerlingen zijn bij gesprekken aanwezig. De plaatsen waar gesprekken worden gevoerd zijn voor iedereen

comfortabel en gelijkwaardig en er is voldoende tijd voor alle deelnemers.

4. Leerkrachten, leerlingen en ouders voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en zijn daarop aanspreekbaar. Zo wordt er respectvol over elkaar gesproken zowel binnen als buiten de school. Voor leraren, leerlingen en ouders die buiten de groep dreigen te vallen voelt iedereen zich verantwoordelijk.
5. Partners in educatief partnerschap kennen hun rollen, taken en verantwoordelijkheden.

Contactmomenten

U heeft de mogelijkheid om met de leerkracht te overleggen over uw kind. Heeft de leerkracht niet direct tijd, dan maakt hij of zij een afspraak met u.

Daarnaast hebben wij ook enkele vaste contactmomenten in het schooljaar:

- Kennismakingsgesprekken met ouders, leerling en leerkracht in september/oktober
- Voortgangsgesprekken met ouders, leerling en leerkracht.
- Eindgesprekken met ouders, leerling en leerkracht in juni/juli
- Ouderavond

Tenslotte hebben wij de volgende middelen waarmee wij informatie aan u verstrekken:

1. Digitaal rapportportfolio waarin de ontwikkeling van de kinderen zichtbaar is;
2. De website;
3. Nieuwsbrief (1 keer in de maand);
4. Schoolkalender;
5. Mail
6. Parro

Beleid informatievoorziening gescheiden ouders

Als u gescheiden bent, kan dat gevolgen hebben voor de informatie die u van ons over uw kind krijgt. Zie bijlage 2 voor het protocol 'informatievoorziening gescheiden ouders'.

Medezeggenschap

Medezeggenschapsraad en GMR

Wat in het bedrijfsleven een ondernemingsraad wordt genoemd, heet in het onderwijs Medezeggenschapsraad, afgekort met MR. De MR komt enkele keren per jaar bij elkaar. Het beleid van onze school wordt positief kritisch besproken. Onze medezeggenschapsraad bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De raad bestaat uit 4 personen. Voor

een aantal belangrijke beslissingen hebben wij advies of instemming van de MR nodig.

Een vertegenwoordiging van de MR is afgevaardigd naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de Stichting. De GMR heeft advies- en instemmingsrecht op stichtingsniveau.

Afdelingsraad en ledenraad

Onze afdelingsraad (AR) vervult een klankbordfunctie. Deze raad heeft geen wettelijke bevoegdheid, maar heeft als taak de directeur gevraagd en ongevraagd te adviseren.

Twee leden van de afdelingsraad zijn lid van de Ledenraad van de vereniging. De Ledenraad bepaalt het beleid van de vereniging Ynsprong.

Activiteitencommissie

Onze school heeft een activiteitencommissie bestaande uit een groep ouders en een vertegenwoordiger uit het team. De commissie ondersteunt bij het organiseren van tal van activiteiten zoals de laatste schooldag en de afsluiting van de projectweken.

Hoofdstuk 6 Praktische zaken

In dit hoofdstuk informeren wij u over hoe wij met bepaalde praktische zaken omgaan en/of welke regels wij hanteren.

Rookvrij schoolterrein

Onze school heeft een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen. We doen dit omdat roken erg verslavend is en slecht voor je gezondheid. Ook ongewild meerooken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk.

Afspraken groep 1 2 en 3

Voor de groepen 1 en 2 gelden twee afspraken die afwijken van die van de hogere groepen:

Halen en brengen

De leerkracht staat om 8.20 uur bij het hek om de leerlingen welkom te heten en over te nemen van de ouders. De leerkracht is dan ook in de gelegenheid om u te woord te staan. Ouders van kinderen die komen proefdraaien of net in groep 1 zitten mogen hun kind in school brengen. Aan het einde van de dag komt de leerkracht met de kinderen naar buiten om ze bij het hek weer aan de ouders over te dragen.

Gymnastiek

De groepen 1 2 en 3 krijgen bewegen in het speellokaal. Uw kind heeft voor deze lessen gym schoenen nodig. Wij verzoeken u de schoenen te voorzien van de naam van uw kind en ze mee te geven in een herkenbare tas.

Groep 3 heeft op vrijdag gym in het gymlokaal van de vakleerkracht gymnastiek, meester André. Hiervoor moeten ze op vrijdag gymkleding en schoenen meenemen.

Beeldmateriaal

Met ingang van mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van kracht. Deze Europese wetgeving beschermt de privacy van kinderen en volwassenen. Behalve regelgeving over het vastleggen van gegevens (hoofdstuk 2) heeft deze wet ook betrekking op het gebruik van beeldmateriaal voor diverse communicatiemiddelen.

Ouders kunnen, te allen tijde, hun voorkeuren voor het gebruik van beeldmateriaal van hun kinderen, de zogenaamde privacy voorkeuren, instellen en wijzigen via Parro. Dit is een app van ons leerling-administratiesysteem Parnasys waarmee wordt gecommuniceerd met de ouders.

Jaarlijks worden de ouders in augustus erop geattendeerd de ze deze voorkeuren kunnen opgeven.

In de wetgeving is ook regelgeving opgenomen met betrekking tot publicatie van beeldmateriaal door derden. Hiervoor geldt namelijk dat als u, als ouder, foto's maakt van leerlingen tijdens een evenement op school of tijdens schooltijd, de foto's niet mag verwerken (bijvoorbeeld plaatsen op een facebookpagina) zonder dat de ouders van de leerlingen die op de foto staan hiervoor hun toestemming hebben gegeven.

Privacyvoorkeuren gebruik beeldmateriaal via Parro

Ieder schooljaar heeft de school toestemming nodig om beeldmateriaal te delen.

Ouders kunnen, te allen tijde, hun voorkeuren voor het gebruik van beeldmateriaal van hun kinderen, de zogenaamde privacy voorkeuren, instellen en wijzigen via Parro. Dit is een app van ons leerling-administratiesysteem Parnasys waarmee wordt gecommuniceerd met de ouders.

Via Parro kunt u de privacy-voorkeuren voor uw kind doorgeven. Dat doet u als volgt:

1. Onder acties (onder de groepen) staan de Privacy-voorkeuren weergegeven.
2. Tik op Privacy-voorkeuren.
3. Geef per kind aan wat de voorkeuren zijn, via de stipjes of het potloodje achter het kind.

U kunt uw voorkeuren aangeven voor de volgende onderwerpen:

- Beeldmateriaal nieuwsbrief: gebruik van beeldmateriaal in de (digitale) nieuwsbrief.
- Beeldmateriaal oudercommunicatieplatform: de school mag foto's of video's van je kind delen in mededelingen en updates aan jou en andere ouders in een oudercommunicatieplatform, zoals Parro.
- Beeldmateriaal schoolgids: Gebruik van beeldmateriaal in

de schoolgids, schoolbrochure en schoolkalender.

- Beeldmateriaal social media: Gebruik van beeldmateriaal voor op social media accounts van de school.
- Beeldmateriaal website: Gebruik van beeldmateriaal op de website van de school.

Goede doelen

Elk jaar organiseren wij samen met de PKN gemeente een actie tijdens de 40-dagentijd.

De kinderen van de bovenbouw doen mee met de Kinderpostzegelactie

Haarcontrole

Op plekken waar veel kinderen zijn, kunnen luizen voor komen en zich snel verspreiden. Daarom houden wij na ieder vakantie op de dinsdagmorgen een haarcontrole. Een groepje ouders voert elke eerste dinsdagmorgen na een vakantie de controle uit

Klachten

Klachtenregeling

Het kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over een bepaalde gang van zaken op de school van uw kind. De meeste klachten kunnen opgelost worden door overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directeur. Indien dit, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u rechtstreeks contact leggen met de contactpersoon van school; Linda de Boer. Indien nodig, zal zij de klacht doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van Oarsprong, Mevr. A. Hamstra, telefoonnummer 06-46275215.

Mochten wij uw probleem dan nog niet naar tevredenheid hebben opgelost, dan kunt u een klacht indienen. Dit kan tot maximaal een jaar nadat de situatie zich heeft voorgedaan. U vindt de klachtenregeling op de website van onze stichting: www.stichtingoarsprong.nl. U

kunt ook een geprinte versie opvragen via telefoonnummer: 0512-47 25 94.

Onze stichting is aangesloten bij: Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs Postbus 82324, 2508 RH Den Haag Telefoonnummer: 070-38 61 697
info@gcbo.nl/www.gcbo.nl

Kledingvoorschriften

Oarsprong heeft een gedragscode. Hierin is ook een hoofdstuk opgenomen over kleding. De gedragscode is op te vragen bij de directeur van de school.

Mobieltjesbeleid, audioapparatuur

Onze school is telefonisch bereikbaar. Uw kind kan, als het nodig is, de telefoon van school gebruiken. Het is dan ook niet toegestaan dat uw kind een mobiele telefoon gebruikt op school.

Schoolfotograaf

Eén keer per twee jaar zet een professionele fotograaf uw kind op de foto. Groep 8 wordt elk jaar als klassengroep vereeuwigd. De eerstvolgende keer dat de schoolfotograaf komt is in 2024

De schoolongevallenverzekering

Zoals eerder in deze gids aangegeven, proberen wij ongelukjes te voorkomen. Desondanks kan er weleens iets misgaan. Bijvoorbeeld dat een bril of kleding kapotgaat. Een schuldige is soms moeilijk aan te wijzen.

De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld, wanneer het gaat om schade die te wijten is aan nalatigheid van bestuur of personeel. Wilt u goed gedekt zijn, dan kunt u bij verschillende banken en verzekeringsmaatschappijen terecht voor een scholierenverzekering.

Onze school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies van eigendommen van uw kind of het defect raken daarvan. U kunt hierbij denken aan goederen zoals jassen, tassen, fietsen, horloges, brillen, mobieltjes, etc. Dit geldt ook voor goederen die de leerkracht tijdelijk voor uw kind bewaart.

Schoolreizen

Al onze groepen gaan ieder schoolseizoen een keer op schoolreis. De reisjes passen uiteraard bij de leeftijd en de belangstelling van de betreffende groep. Zowel voor het vervoer per auto als per bus, sluiten wij ons aan bij de wettelijke vervoersregelingen. Ook tijdens de schoolreisjes geldt de collectieve ongevallenverzekering.

Sponsoring

Af en toe maakt onze school gebruik van sponsoring. Met deze extra inkomsten kunnen wij activiteiten en hulpmiddelen betalen, waar wij anders geen geld voor hebben. Onze stichting heeft hiervoor in een beleidsnotitie voorwaarden en criteria opgesteld.

Sport

Wij vinden het belangrijk kinderen te stimuleren om te sporten. Binnen ons lesrooster krijgt uw kind twee keer in de week gymnastiek aangeboden. Onze school doet ook mee aan verschillende schoolsporttoernooien, zoals voetbal, korfbal, etc. Daarnaast organiseert onze school een sportdag. Ook gaan we met bepaalde groepen schoolschaatsen en naar Swim2play.

Vergoeding extra kosten

Het kan voorkomen dat u als ouder(s) te weinig geld hebt om uw kind (of kinderen) mee te laten doen aan bijvoorbeeld sport, muziekles, schoolreisje of verjaardag vieren.

Zo kan in Nederland 1 op de 8 kinderen door financiële beperkingen niet meedoen aan deze, voor het kind, belangrijke activiteiten. Het is dan ook niet iets om u voor te schamen. Het kan komen omdat u geen of te weinig werk heeft, door een uitkering, dat u bent gescheiden of ziek bent. Maar wat de reden ook is, elk kind kan meedoen!

Is uw inkomen als ouder(s) lager dan 120% van het minimumloon of zijn er hoge lasten waardoor er netto weinig overblijft? Ga dan naar www.kindpakket.nl Daar staan alle vergoedingen op een rij en kunt u heel gemakkelijk een vergoeding aanvragen. Zo kan elk kind toch meedoen!

Zie ook: <https://www.t-diel.nl/kindpakket-wordt-sam-voor-alle-kinderen/>

en

<https://www.t-diel.nl/leergeld-jeugdfonds-sport-en-jeugdfonds-cultuur/>



Verjaardagen

Een verjaardag is voor een kind altijd weer een hoogtepunt! Wij besteden daar dan ook graag aandacht aan. Kinderen mogen een grote kaart uitkiezen. Natuurlijk mag uw kind trakteren op zijn of haar verjaardag! Wij gaan ervan uit dat de kinderen een 'snoep-verstandig traktatie' meenemen naar school voor de medeleerlingen en de leerkrachten.

Wij verzoeken u vriendelijk om geen uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje in de klas uit te delen. Dit om teleurstellingen te voorkomen bij kinderen die niet worden uitgenodigd.

Verkeer en veiligheid

Onze school is voorzien van het verkeersveiligheidslabel. Dit kwaliteitskeurmerk is een initiatief van Veilig Verkeer Nederland, de Stichting

ter bevordering van Verkeerseducatie en de provincie Fryslân. Met dit label laten wij zien dat wij serieus met verkeersveiligheid omgaan. Uw kind krijgt bij ons praktische en theoretische verkeerseducatie. In groep 7 of 8 doet uw kind het schriftelijke en praktische verkeers-examen.

Iedereen die op grotere afstand van school woont, buiten de bebouwde kom, mag op de fiets naar school komen. In de fietsenstalling is de 'parkeerruimte' echter beperkt. Als u in de bebouwde kom woont, verzoeken wij u daarom uw kind lopend naar school te laten gaan.

Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen ieder jaar een vrijwillige bijdrage van u. Uit deze bijdrage betalen wij de uitgaven voor bijzondere activiteiten zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest, traktaties bij sportactiviteiten, de laatste schooldag. De MR heeft instemmingsbevoegdheid over de besteding van de vrijwillige ouderbijdragen. Elk jaar legt de school hierover verantwoording af.

De bedragen zijn voor dit schooljaar per kind €35,-. Dit is inclusief een bijdrage van €5,- euro voor een potje waar reparaties aan iPads van worden betaald. School doet per leerling ook 5 euro in die pot. Voor de schoolreisjes en het schoolkamp vragen we de ouders apart te betalen. Deze vallen ook onder de vrijwillige ouderbijdrage.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Weersomstandigheden

Een enkele keer komt het voor dat de weersomstandigheden dusdanig slecht zijn, dat het KNMI een weercode afgeeft. In onderstaand schema staat aangegeven hoe wij bij de verschillende weercodes handelen.

WEERALARM	BESLUIT	MAATREGEL
CODE GROEN/GEEL	Bestuursbesluit	De scholen zijn open en werken volgens het reguliere programma.
CODE ORANJE	Schoolbesluit	Bij code oranje is het besluit voor het open of gesloten zijn van de school aan de directeur (afhankelijk van de school specifieke situatie). Het is geoorloofd om kinderen thuis te houden. Als de school open is, kan het voorkomen dat de lessen worden afgebroken en de kinderen opgehaald moeten worden. Als er sprake is van overmacht, dan kan de school besluiten de deuren te sluiten, ook voor noodopvang.
CODE ORANJE IN COMBINATIE MET ADVIES RIJKSWATERSTAAT	Bestuursbesluit	De scholen zijn gesloten als de combinatie zich voordoet dat er sprake is van code oranje én een advies van Rijkswaterstaat om alleen te reizen als het noodzakelijk is.
CODE ROOD	Bestuursbesluit	De scholen gaan dicht. Wij informeren ouders voor 07.30 uur via de mail, telefoon of ouderportal. Als het haalbaar is om noodopvang te organiseren, dan kan dit aangeboden worden. Afhankelijk van de duur van het weeralarm wordt besloten of er onderwijs op afstand wordt gegeven. Ontstaat er gedurende de dag een weeralarm, dan blijven de kinderen op school. De kinderen gaan NIET zelfstandig naar huis en moeten opgehaald worden.

Hoofdstuk 7 Oarsprong

Oarsprong is een stichting bestaande uit 12 basisscholen in Burgum, Eastermar, Garyp, Gytsjerk, Hurdegaryp, Jistrum, Noardburgum, Oentsjerk, Ryptsjerk, Sumar en Suwâld.

Daarnaast bestaat Ynsprong, een vereniging ten behoeve van het behoud van het christelijk onderwijs in de gemeente Tytsjerksteradiel. Het geld van de vereniging kan gebruikt worden voor extra activiteiten van de school, die niet van onderwijsgeld betaald kunnen worden.

Oarsprong heeft een Strategisch Perspectief opgesteld voor 4 jaar. Hierin staan de visie en de doelen voor de gehele organisatie beschreven. Hebt u belangstelling voor dit plan? U kunt het opvragen bij de directeur van de school.

Kijkt u voor meer informatie over onze stichting en de vereniging op: www.oarsprong.nl



OARS
SPRONG

Hoofdstuk 8 Adressen

Basisschool Ichthusschool

Simke Kloostermanstrjitte 44
9061 BG Gytsjerk
058 2562474
ichthusschool@stichtingoarsprong.nl
www.cbs-ichthusschool.nl

Oarsprong

Tjalling H. Haismastrjitte7
9251 AT Burgum
0512-472594
info@stichtingoarsprong.nl
www.stichtingoarsprong.nl

Afdelingsraad

Voorzitter: F. Benedictus
fennegjebenedictus@gmail.com
Lid: Martje Zijlstra
Mzijlstra13@hotmail.com
Lid: A. Brolsma
aoostrah@hotmail.com

Medezeggenschapsraad

Voorzitter: Riemke Prins (oudergeleding)
riemke_prins@hotmail.com
Lid: Jettie Plantinga (oudergeleding)
j.plantinga@renn4.nl
Lid: Janke Trientsje Dijk (personeelsgeleding)
j.dijk@stichtingoarsprong.nl
Lid: I. Hartwig (personeelsgeleding)
i.hartwig@stichtingoarsprong.nl

Kinderwoud

Postbus 304
8440 AH Heerenveen
0513-61 08 25
info@kinderwoud.nl
www.kinderwoud.nl

Klachtencommissie

Contactpersoon school:

058 2562986
Vertrouwenspersoon Oarsprong:
Mevr. A. Hamstra
06-49493156

Onze stichting is aangesloten bij:

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324
2508 RH Den Haag
070-3861697
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Jeugdteam

wmo@t-diel.nl
0511-460767

GGD

GGD Fryslân
Postbus 612
8901 BK Leeuwarden
088-22 99 222
www.ggdfryslan.nl

Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband primair onderwijs
Friesland

Fonteinland 11
8913 CZ Leeuwarden
058- 294 89 37
s.bomas@swvfriesland.nl

Inspectie van het Onderwijs

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 10048
8000 GA Zwolle
1400 (informatie overheid)

Bijlage 1: Verlof- en verzuimregeling

Wij onderscheiden twee soorten verzuim; geoorloofd- en ongeoorloofd verzuim. Als uw kind verzuimt van school doen wij onderzoek naar de oorzaak. Indien nodig zoeken wij in samenwerking met de leerplichtambtenaar van de gemeente naar een oplossing.

Geoorloofd verzuim

Uiteraard zijn er situaties denkbaar waarbij het niet verplicht is dat uw kind naar school gaat. Wij onderscheiden vijf situaties:

1. Ziekte

Als uw kind ziek is hoeft het niet naar school. U dient dit wel zo snel mogelijk aan ons te melden. Wanneer u uw kind vaak ziekmeldt dan kunnen wij aan de schoolarts of leerplichtambtenaar vragen een onderzoek in te stellen.

2. Godsdienst of levensovertuiging

Als uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging hoeft het niet naar school. U dient dit minstens twee dagen van tevoren aan ons te melden.

3. Vijfjarigen

Voor kleuters geldt een bijzondere regeling: als uw kind vijf jaar is en de volledige schoolweek nog niet aan kan, mag het vijf uur per week thuisblijven. Dit gebeurt in overleg met ons. Met toestemming van onze directeur mag een vijfjarige zelfs ten hoogste 10 uur per week thuisblijven.

4. Extra vakantieverlof

U kunt toestemming vragen voor een extra vakantie buiten de schoolvakantie. Dit staan wij alleen toe indien u door de specifieke aard van uw beroep niet éénmaal per jaar tijdens een reguliere schoolvakantie met uw kinderen op vakantie kunt gaan. Dit moet uw werkgever kunnen bevestigen. Onze directeur mag hiervoor

slechts éénmaal per schooljaar voor ten hoogste tien schooldagen toestemming verlenen. In de leerplichtwet staat, dat deze regeling niet kan worden toegepast voor de eerste twee weken van een nieuw schooljaar. Ook staat in de leerplichtwet dat de uitvoering van deze regeling geen recht is. Dit zijn natuurlijk geen snipperdagen en ze kunnen niet worden opgespaard. Het is evenmin mogelijk zo nu en dan een afzonderlijke losse dag op te nemen.

5. Gewichtige omstandigheden

U kunt verlofaanvragen voor het voldoen van een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lestijden kan gebeuren. Het gaat om de volgende situaties met daarbij aangegeven het maximaal aantal dagen verlof dat gegeven kan worden:

- Voor verhuizing ten hoogste 1 dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk gesloten wordt in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
- Bij een ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad. De duur van het verlof bepaalt onze directeur in overleg met u;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten. De duur van het verlof bepaalt onze directeur in overleg met u;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½, 25-,40-,50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders, ten hoogste 1 dag;
- Voor een andere naar het oordeel van de directeur belangrijke reden. Bij minder dan 10 schooldagen kan onze directeur toestemming verlenen voor extra verlof. Indien u verlof aanvraagt voor meer dan 10 schooldagen is toestemming van de leerplichtambtenaar nodig. Onze directeur is

verplicht om ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtwet stelt de directeur persoonlijk verantwoordelijk. Mede daarom verzoeken wij u om geen extra verlof te vragen als dat niet echt nodig is.

Ongeoorloofd verzuim

Er is sprake van ongeoorloofd verzuim als uw kind zonder geldige reden niet naar school gaat. Onze directeur neemt dan maatregelen op grond van de leerplichtwet. Meestal zal onze directeur of de leerkracht van uw kind met u contact opnemen om na te gaan wat er aan de hand is. Als dit niet tot een goede oplos-

sing leidt, zullen wij de leerplichtambtenaar inschakelen. Ook deze zal proberen in overleg met u en ons tot een oplossing te komen.

Meer informatie

Voor meer informatie kunt u terecht bij onze directeur. Bij hem kunt u ook het informatiebulletin 'Leerplicht in de Friese Wouden' opvragen. Deze folder is uitgebracht door de gemeente Tytsjerksteradiel. Daarnaast is op school een verlof- en verzuimregistratie aanwezig.

Ook kunt u voor meer informatie contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Tytsjerksteradiel, tel. 0511- 46 08 60.

Bijlage 2: Protocol gescheiden ouders

Als u gescheiden bent, ontstaat er een nieuwe situatie rondom besluitvorming en informatievoorziening over uw kind. Hierover zijn wettelijke regels opgesteld.

Besluitvorming

Indien slechts een van de beide ouderlijk gezag heeft, is de met het gezag belaste ouder verantwoordelijk voor beslissingen over het kind.

In en uitschrijving:

Ouders die gezamenlijk het gezag dragen over het kind moeten samen overeenstemming over de inschrijving bereiken. Het is echter niet noodzakelijk dat de ouders samen de inschrijving verrichten.

De school gaat ervan uit dat, als één van de ouders belast is met het gezag over het kind, de inschrijving met goedvinden van de andere ouder heeft plaatsgevonden. Mocht de school hier twijfels over hebben, dan gaat de school dit na bij de andere ouder. Als er geen instemming is, accepteert de school de inschrijving niet.

Informatievoorziening

In de gevallen waar beide ouders het gezag hebben, vertrouwt de school er in beginsel op dat indien één van de ouders als contactpersoon fungeert, deze ouder de andere ouder informeert over de voortgang van het kind. Als er géén contactpersoon bij de school bekend is moet de school beide ouders informeren. Indien de school er mee bekend is of behoort te zijn dat de ouders elkaar niet informeren, dient de school mondelinge en schriftelijke informatie in gelijke mate aan te bieden aan beide ouders.

In de gevallen waarbij er slechts één van de beide ouders belast is met het ouderlijk gezag

kan de school volstaan met informatievoorziening aan één van de ouders. In het Burgerlijk Wetboek is namelijk bepaald dat de ouder met gezag, de ouder zonder gezag moet informeren over belangrijke zaken die het kind aangaan, waaronder dus ook begrepen de voortgang van het kind op school.

Indien de ouder zonder gezag daarom verzoekt moet de school dus informatie verstrekken over de voortgang van het kind. De ouder zonder gezag heeft recht op informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen. De school is niet verplicht om een rapportgesprek te voeren met de ouder die niet met het gezag is belast. De school kan dan volstaan met het toezenden van het rapport voorzien van een eventuele toelichting.

Informatie hoeft niet verstrekt te worden als het gaat om informatie die ook niet aan de met het gezag belaste ouder gegeven zou worden of als het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van informatie.

Vraagt een ouder zonder gezag informatie op bij de school, dan dient de school de met het gezag belaste ouder hierover te informeren.

Nieuwe relatie

Als een van de ouders een nieuwe partner heeft, mag de school alleen met toestemming van de andere ouder informatie over de voortgang van het kind aan de nieuwe partner verstrekken. Dit geldt zowel in situaties dat beide ouders gezag hebben als in situaties dat één van de ouders het gezag hebben. Mochten beide ouders instemmen met de aanwezigheid van de nieuwe partner bij een oudergesprek, dan kan school ook zelf besluiten deze nieuwe partner niet toe te laten tot het oudergesprek. De school heeft immers slechts de verplichting

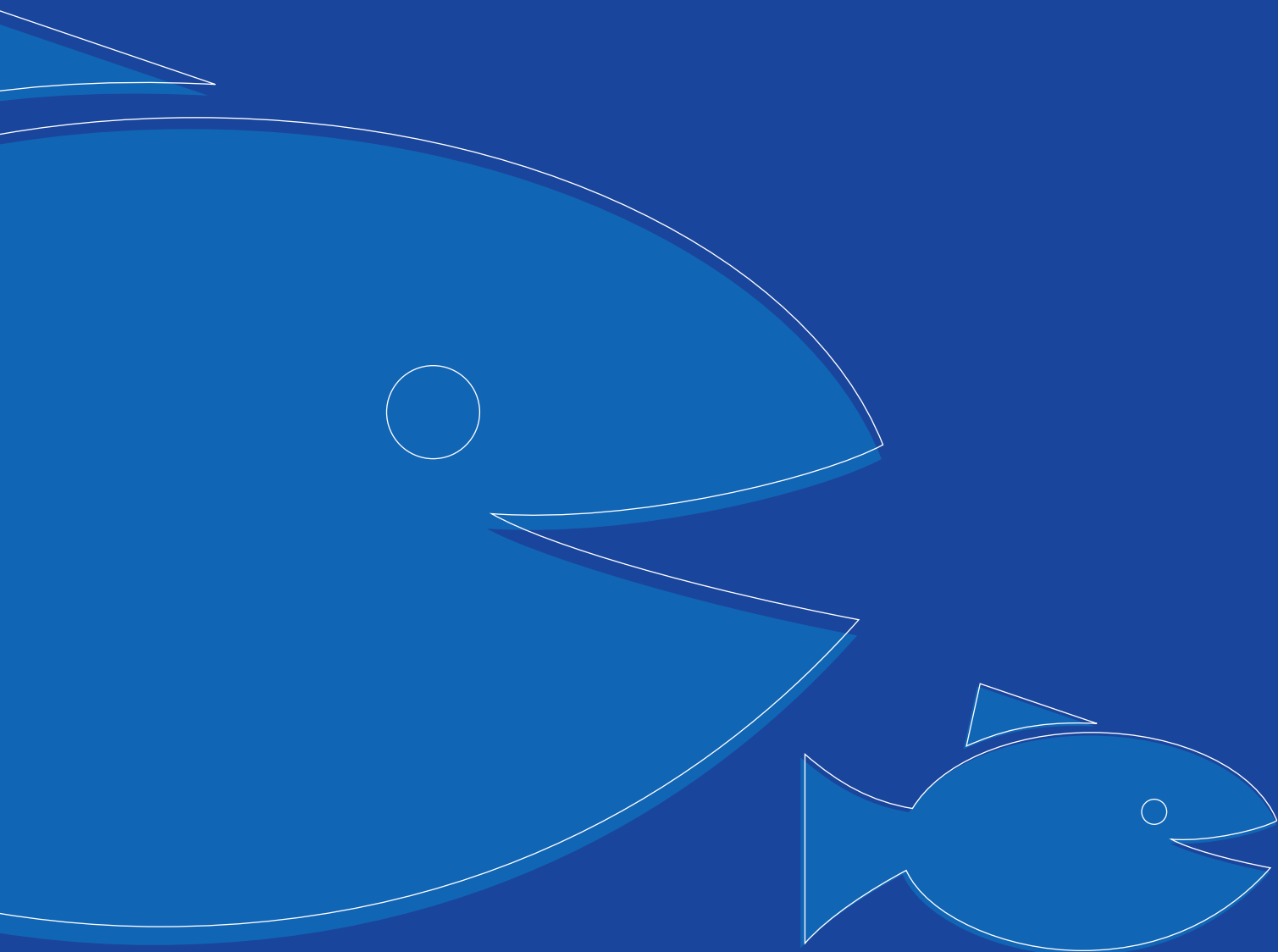
om ouders van leerlingen te informeren over de voortgang van de leerling en hoeft hierover niet in gesprek te gaan met derden.

Als de nieuwe ouder echter gezien wordt als de verzorger (of voogd) van het kind, dan heeft deze ook recht op informatie over de voortgang van het kind. Hij/zij mag dus ook deelnemen aan ouderavonden (mits de leerling de

leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt). De school hoeft hier geen instemming van de andere ouder voor te vragen.

Het complete beleid ten aanzien van Gescheiden ouders kunt u vinden in het veiligheidsplan. Dit kunt u opvragen bij onze directie





Ichthusschool

CBS GYTSJERK



Simke Kloostermanstr 44 | 9061 BG Gytsjerk

t (058) 2562474 | e ichthusschool@stichtinggoarsprong.nl | www.cbs-ichthusschool.nl

